SuperX-Benutzungshandbuch: Basics Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
SuperX-Benutzungshandbuch: Basics	2
Der Start	2
Berichtsauswahl	3
Selektionsparameter setzen	6
Fraebnisberichte: Spezielle Funktionalitäten	8
Snaltanfalaa	12
Zailanfolge	13
Alternative Hierarchien und Zeilenstruktur	14
Browser-Jesezeichen	18
DeepLinks	20
Exporte	21
Masken-Quellcode, Sachgebiete, Stylesheets	22
Zurück zur Selektionsmaske	23
Selektionsmasken: Spezielle Funktionalitäten	23
Sessionbasierte Felderdefaults	24
Browser-Lesezeichen (Selektionsmaske)	24
Browser-Lesezeichen als Merkmalsvorlage	25
Schlüsselanzeige	26
Alternative Hierarchien zur Datenselektion	27
Zeitabhängige Hierarchien	29
Kalenderauswahl bei Datumswerten	30
Mehrfachauswahl	30
Querabhängigkeiten zwischen Feldern	32
Konfigurierbare Datenblattberichte: Spezielle Funktionalitäten	34
Auswahl von generischem Standardlayout oder Spezialbericht	35
Auswahl von Datenbanktabellen und -feldern	36
Troubleshooting	37
Chronik des Browsers	38

SuperX-Benutzungshandbuch: Basics

Dieses Dokument beschreibt die allgemeine Funktionsweise von SuperX und erläutert die Erzeugung von Berichten und deren Weiterverarbeitung. Fachspezifische Beschreibungen finden Sie in den Handbüchern zu den jeweiligen SuperX-Modulen.

Der Start

SuperX-Homepage mit Anmelde-Dialog

superX Sam	ple University
Q.	Kennung: superx Passwort:
?	Dokumentation Kernmodul • Ein Benutzerhandbuch im html/pdf-Format. • Ein Administratorhandbuch für das Kernmodul im html/pdf-Format. • Eine Datenschutzdokumentation im html/pdf-Format. • Eine Datenbankbeschreibung im html-Format.
SuperX	

Die SuperX-Homepage an Ihrer Hochschule befindet sich standardmäßig auf der Webseite: http://Ihr Server/superx/

Bitte beachten Sie, dass an Ihrer Hochschule eine andere als die oben abgebildete Aufrufseite der Standard-Auslieferung genutzt werden kann.

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen in das vorgesehene Eingabefeld ein. Durch Drücken der TAB-Taste gelangen Sie in das Eingabefeld "Kennwort"; alternativ können Sie auch mit der Maus in das Feld klicken. Geben Sie nun Ihr persönliches Kennwort ein. Ihre Eingabe erscheint aus Gründen der Sicherheit nur in Form von Sternchen. Durch anschließendes Drücken der ENTER-/RETURN-Taste (oder Betätigung des Anmelden-Buttons durch Mausklick) erhalten Sie Zugang zu den SuperX-Funktionalitäten.

Falls Sie sich vertippen, sind in der Regel bis zu 5 Fehlversuchen erlaubt. Danach wird der Account gesperrt, und Sie müssen sich bei Ihrem Administrator melden.

Funktionsfelder

Superior Superior	Impressum Hilfe Datenschutz
Sample University	Abmelden (User: superx)
La Standardberichte Catenanalyse	
Dokumentation	
 Kernmodul Ein Benutzerhandbuch im html/pdf-Format. Ein Administratorhandbuch für das Kernmodul im html Eine Datenschutzdokumentation im html/pdf-Format. Eine Datenbankbeschreibung im html-Format. 	ml/pdf-Format.
SuperX	

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie die SuperX-Funktionsfelder oder die Aufforderung, ein neues Passwort zu vergeben.

Passwort-Dialog



Der Zugang zum Dialog befindet sich unter dem Themenbaum.

Berichtsauswahl

Themenbaum-Ausschnitt

		<u> </u>	
Navigation ein/aus			# Startseite
SuperX			Abmelden
Administration	1	a 14	
Masken verwalten	Willkommen	zu Superx	
Felder		-	
Uploads/Downloads verwalten			
Benutzerinfo verwalten			
Benutzer verwalten			
Bewerbung, Zulassung			
Administration Bewerbung, Zulassung			
Finanzrechnung			
Administration Finanzrechnung			
Haushalt			
Kaufm.Auswertungen			
Gebäude, Räume, Flächen	für Hochschulen	ystem	
Administration Gebäude, Flächen			
Grunddaten und Kennzahlen	Eine Entwicklung der		
Administration Grunddaten und Kennzahlen	Universität Karisrune (TH	,	
Grunddaten Finanzrechnung			
Grunddaten Kostenrechnung	Geben Sie links Ihren Benutz mit den Abfragen Ein Benutz	ernamen und Ihr Kennwort	ein. Danach erscheint das Menu
Grunddaten Stellen, Personal	nin den Abiragen. Ein benda	cernanubuch inden die nier.	
Grunddaten Studierende, Prüfungen	Weitere Ressourcen Die WW	/W-Adresse von SuperX lau	tet www.superx-projekt.de, eine
Semesterberichte	ganze Domain nur für Super.	X. Darunter finden sich noch	weitere Subdomains bzw
Fachhochschulen	Mallauressen.		
Pädagogische Hochschulen	Community ht	tp://community.superx-proje	kt.de
Zentrale Kennzahlen	Forum ht	tp://forum.superx-projekt.de	
Inventar	Download ht	tp://download.superx-projek	t.de
Administration Inventar	Weitere Infos und Support in	fo@superx-projekt.de	
Kostenrechnung			
Administration Kostenrechnung			
Management			
Administration Management			
Management Detailabfragen			
Personal, Stellen			
Administration Personal, Stellen			
Besetzung			
Personal			
Stellen			
Promoverende			
Qualitatissicherung			
Studiengange			
Administration Studianalinas			
Ausworthungen zu Studiengange			
Studierende Britfungen			
Studierende, Prutungen	1		

Der Themenbaum wird sichtbar nach Auswahl des Funktionsfeldes "Standardberichte". Bitte beachten Sie, dass der Themenbaum je nach Installation und Berechtigung unterschiedlich aussieht. Die Abbildung zeigt einen Ausschnitt nach Komplettinstallation mit Komplettberechtigung.

Über den Button "Navigation ein/aus" lässt sich der Themenbaum ein- oder ausblenden und durch das Ausblenden das Hauptanzeigefeld verbreitern.

Berichtsbereiche für gewähltes Thema

Navigation ein/aus	# Startseite
SuperX	Abmelden
Administration	Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen >
Masken verwalten	Studiorondo Brüfungon
Felder	Studierende, Prulungen
Uploads/Downloads verwalten	
Benutzerinfo verwalten	Administration Studierende, Prüfungen
Benutzer verwalten	Abfragen zur Administration der Komponente Studierenden @@@sos_doku_admin_url@@@
Bewerbung, Zulassung	Akkreditierungsrat Berichte
Administration Bewerbung, Zulassung	Drei Musterberichte des Akkrediterungsrats für AkkrVerfahren
Finanzrechnung	Leistungsmonitoring
Administration Finanzrechnung	
Haushalt	Prutungen Standardberichte im Bereich Prüfungen @@@pguefungen, doku, benutzer, url@@@
Kaufm.Auswertungen	
Gebäude, Räume, Flächen	Studienverlauf Standardberichte im Bereich Studienverlauf und Studienerfolg
Administration Gebäude, Flächen	Handbuch Studienverlauf
Grunddaten und Kennzahlen	Studierende
Administration Grunddaten und Kennzahlen	Standardberichte im Bereich Studierenden @@@studierende_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Finanzrechnung	
Grunddaten Kostenrechnung	
oranaaater reosteri contrang	
Grunddaten Stellen, Personal	
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfunnen	
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte	
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte	Informationen
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte Fachhochschulen Padaonrische Hochschulen	Informationen
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Profungen Semesterberichte Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zeutrale Komzahlen	Informationen
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte Fachhockschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Pröfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar didministration Inventar	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prtifungsverwahung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmaken. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte Padagogische Hochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Administration Inventar Kostenrechnung	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Pröfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterbeichte Pachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inwentar Administration Inventar Kostenrechnung	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwahung, d.h. Statistiken zu Studierender oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterberichte Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Izentrale Kennzahlen Interntar Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Managemen	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Pröfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semestterbeichte Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Management Administration Management	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Profungen Grunddaten Studierende, Profungen Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Administration Inventar Kostenrechnung Management Administration Management Management	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prtfungsverwahung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_berutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Eachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentzale Kennzahlen Intwentar Administration Inventar Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Management Administration Management Personal Stellen	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierender oder Absolventen nach verschiederen Merkmalen. @@@isos_doku_benutzer_un@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterbeichte Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Management Administration Manage	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Padagogische Hochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Administration Inventar Kostenrechnung Management Administration Kostenrechnung Management Detalabfragen Personal, Stellen Besetzum	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prtfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Padagogische Hochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Internat Administration Inventar Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Management Administration Management Management Personal, Stellen Besetzung Personal	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwahung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterbeichte Padagogische Hochschulen Padagogische Hochschulen Padagogische Hochschulen Zentrate Kennzahlen Inventar Kostenrechnung Administration Invertar Kostenrechnung Management Administration Kostenrechnung Personal, Stellen Personal Sealen Personal Sealen	Informationen Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Pachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Administration Inventar Administration Kostenrechnung Management Administration Restenrechnung Management Detalabfragen Personal, Stellen Besetzung Personal Stellen Detamaten Stellen Deta	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Pröfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Administration Inventar Kostenrechnung Management Administration Kostenrechnung Management Administration Kostenrechnung Management Administration Kostenrechnung Personal, Stellen Personal Stellen Promovierende Dualitäterinerung	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Pröfungsverwahung, d.h. Statistiken zu Studierender oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Gemesterbeichte Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrate Kennzahlen Teventar Administration Invertar Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Administration Kostenrechnung Administration Nersonal, Stellen Personal, Stellen Personal Stellen Personal Stellen Personal Componerede Qualitätssicherung	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Pachbachschulen Padagogische Hochschulen Pathagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Inventar Administration Inventar Administration Kostenrechnung Management Administration Restenrechnung Management Detalabfragen Personal, Stellen Besetzung Personal Stellen Promovierende Qualitätssicherung Administration Qualitätssicherung	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Grunddaten Studierende, Prüfungen Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrale Kennzahlen Interentar Administration Inventar Kostenrechnung Management Administration Kostenrechnung Management Administration Rostenrechnung Personal, Stellen Besetzung Personal, Stellen Besetzung Personal Stellen Promovierende Qualitätssicherung Administration Qualitätssicherung Studiengistense Studienstense	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prtfungsverwahung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@
Grunddaten Stellen, Personal Grunddaten Studierende, Prüfungen Semesterbeichte Fachhochschulen Padagogische Hochschulen Zentrate Kennzahlen Inventar Kostenrechnung Administration Invertar Management Administration Kostenrechnung Administration Rostenrechnung Administration Rostenrechnung Besotung Personal, Stellen Personal Personal Stellen Personal Per	Informationen Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. @@@sos_doku_benutzer_url@@@

Das in der Abbildung gewählte Thema "Studierende, Prüfungen" umfasst die rechts dargestellten Berichtsbereiche.

Berichtsangebot für gewählten Bereich

Navigation ein/aus		# Startsei
SuperX		Abmelde
Administration	Sie sind hier; Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende >	
Maskon vonuniten	Other diamagnetic	
masken verwaren	Studierende	
Heider		
Opioads/Downloads verwaiten		
Benutzerinto verwaiten	Fächerkombinationen Datenblatt	
Benutzer verwalten	Liste der Fächerkombinationen (1. Fach, n-tes Fach)	
Bewerbung, Zulassung	Fächarkombinationen Datenblatt unabb. von Facher	
Administration Bewerbung, Zulassung	 Liste der Fächerkombinationen unabhängig von Fachnummer, d.h. in der Spalte "Fach" 	werden
Finanzrechnung	ALLE Fächer eines Studierenden ausgegeben und "Kombination mit" mit den entsprech	nenden
Administration Finanzrechnung	Kombinationen.	
Haushalt	Schwundfaktor	
Kaufm.Auswertungen	Berechnung des Schwundfaktors nach KapVO	
Gebäude, Räume, Flächen	Studierende Datenblatt	
Administration Gebäude, Flächen	Flexible Ausgabe der Studierendenstatistik, Studiengänge und Lehreinheiten	
Grunddaten und Kennzahlen	Studierende nach Abschluss	
Administration Grunddaten und Kennzahlen	je Fach/Studiengang	
Grunddaten Finanzrechnung	Studierende nach Abschluss (intern)	
Grunddaten Kostenrechnung	je Fach/Studiengang	
Grunddaten Stellen, Personal	Studiorondo pach Alter	
Grunddaten Studiarende Brühinnen	ie Fach/Studiengang	
Comostarbasishta		
Eachbachachulan	Studierende nach Alter (Klon) Fin Klon vom Release-Bericht, mit einenen Namen und Seldern	
Pachnocrischolen	En Non ven reiebe benañ, int egenen van er una reiden	
Padagogische Hochschulen	Studierende nach Erst- und Neueinschr. für D/A	
Zentrale Kennzahlen	je Fachrstudiengang	
Inventar	Studierende nach Erst- und Neueinschreibung	
Administration Inventar	je Fach/Studiengang mit Geschiechtsangabe und Prozentwert	
Kostenrechnung	Studierende nach Erst- und Neueinschreibung (Zeitreihe)	
Administration Kostenrechnung	je Semester mit Geschlechtsangabe und Prozentwert	
Management	Studierende nach FB/Fak. und Geschlecht für D/A	
Administration Management	Studierende nach Fachbereich/Fakultät und Geschlecht aufgeteilt Deutsche/Ausländer	
Management Detailabfragen	Studierende nach Fach, Vertiefung, Abschluss	
Personal, Stellen	mit Geschlechtsangabe	
Administration Personal, Stellen	Studierende nach Fach-/Hochschulsemester	
Besetzung	je Fach/Studiengang	
Personal	Studierende nach Fachsemester	
Stellen	mit Geschlechtsangabe und Staatsangehörigkeit (Inland/Ausland)	
Promovierende	Studierende nach Hochschulzugangsberechtigung (Zeitreibe)	
Oualitätssicherung	je Fach/Studiengang und Semester mit Prozentwert	
Administration Qualitätssicherung	Studiaranda pach Hörarstatus	
Studiengänge	je Fach/Studiengang	
Administration Studiennänge	and and and and and and	
Augustuppen zu Studionalingen	ie Fach/Studiengang mit Geschlechtsangabe	
Studiorondo Britfungon	in a management of the second	
sauderende, Protogen	Studierende nach Staatsangehörigkeit	
Administration Studierende, Prüfungen	mit Geschiednisafigabe und Prozentwert	
Axxrediterungsrat Berichte	Studierende nach Wohnort	
Leistungsmonitoring	e Fachronulengang mit Geschlechtsangabe und Prozentwert	
Administration Leistungsmonitoring	Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)	
Prüfungen	je Semester mit Geschlechtsangabe und Staatsangehörigkeit (Inland/Ausland)	

Der in der Abbildung gewählte Berichtsbereich "Studierende" umfasst eine Vielzahl von Standardberichten einschließlich Datenblättern. Im Beispiel wurde die Auswertung "Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)" gewählt. Der Zusatz "(Zeitreihe)" bedeutet, dass die Auswertung Information über historische Entwicklungen bietet, hier z.B. mehrere Semester.

Selektionsparameter setzen

Selektionsparameter mit Vorbelegung

Sie sind Her: Abitagen > Saudierende, Prüfungen > Saudi Studierende, nur E	erste > Studierröe, nu Etst- und Neuerschreiburgen (Zeiteite) - Beistr erstelen Erst- und Neueinschreibungen (Ze	ତ୍ତ ଦ୍ 🗐 🕄
* Köpfe oder Fälle ?	Köpfe 🔄 🚺	
* Stichtag	Aktuelle Zahlen 🔹 🚺	
* Seit Semester	WiSe 2013/2014 -	
Bis Semester	SoSe 2021 •	
Studiengang	nichts gewählt	0
Abschluss	nichts gewählt	0
Fächer	nichts gewählt	0
Fachkennz.	• 8	
Hörerstatus	alle 🖸 🕤	
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	0
Hochschulzugangsber.	- 0	
Studienform	· • •	
Filter Studierende		· 0
	Abschicken Zurücksetzen	
		J

Nach der Berichtswahl öffnet sich der Dialog zur Festlegung der Selektionsparameter. Vor der Durchführung einer Auswertung ist es üblich, einschränkende Selektionsparameter, d.h. Filter, zu setzen. Die obige Abbildung stellt die eingrenzenden Informationen für den gewählten Themenbereich dar.

Fächerauswahl



Zur genauen Spezifizierung der eingrenzenden Informationen klicken Sie die jeweiligen Buttons (z. B. Fächer) an. Dadurch öffnen sich Zusatzfenster zur mausgesteuerten Eingabe/Auswahl. Auch hier können Sie aus einem Auswahlbaum auswählen: Öffnen Sie die Äste des Baumes durch Mausklick auf das "+"-Symbol. Über den Button "OK" bestätigen Sie die Auswahl. Sofern Sie keine Organisationseinheit spezifizieren möchten, klicken Sie auf "Leeren".

Komplette Selektionsparameter

and the stangers association, readingers and	rende > Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe) - Bericht erstellen	@ Q. 🗐
Studierende, nur E	rst- und Neueinschreibungen (Z	Zeitreihe)
* Köpfe oder Fälle ?	Köpfe -	
* Stichtag	Aktuelle Zahlen •	
* Seit Semester	WiSe 2013/2014 🔹 🚯	
Bis Semester	SoSe 2021 •	
Studiengang	nichts gewählt	8
Abschluss	nichts gewählt	0
Facher	Chemie	16
Fachkennz.	0	
Hörerstatus	alle 🖸 🚺	
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	0
Hochschulzugangsber.	- 0	
Studienform	· 0	
Filter Studierende		· 0
	Abschicken Zurücksetzen	

In unserem Beispiel wurde das Fach Chemie gewählt. In der Selektionsmaske im Feld "Fächer" erscheint der gewünschte Text. Nachdem Sie alle benötigten Parameter in der Maske spezifiziert haben, betätigen Sie bitte den Button "Abschicken", um die Auswertung zu starten. Hierbei wird implizit in der verbundenen Tabelle gelesen.

Ergebnisbericht, original

Studi Neue	Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe) Köpfe oder Fälle ?: Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: WiSe 2013/2014 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Fächer: Chemie (Fächer (intern)) ; Hörerstatus: alle ; User: superx Stand: 30.09.2019												
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen- anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen			
WiSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0			
SoSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0			
WiSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0			
SoSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0			
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0			
SoSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0			
Gesamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0			
Datensatz 1	- 8 vo	on insges	samt 8 S	ätzen.									

Das Ergebnis wird auf dem Bildschirm angezeigt. Die Standardausgabe von SuperX-Berichten ist html, d.h. das Format Ihres Browsers. Sie können den Bericht anschließend auch zum Export nach Excel o.ä. formatieren.

Ergebnisberichte: Spezielle Funktionalitäten

SuperX-Benutzungshandbuch: Basics

Zur Anpassung und Weiterleitung eines Ergebnisberichtes steht eine Vielzahl von Funktionalitäten zur Verfügung. Diese können über die einzelnen Buttons, die in der Buttonleiste oberhalb eines Ergebnisberichtes dargestellt sind, wahlweise aktiviert werden. Die Buttons werden hier kurz ggf. im Folgenden ausführlicher erläutert:



Zum Drucker



Zurück zur Selektionsmaske und Einstellungen beibehalten



Zum Benutzungshandbuch

Zur Versionsinfo

Als Browser-Lesezeichen anlegen



Als DeepLink anlegen

Zur Spaltenkonfiguration



Zur html-Ausgabe (Druckversion)

Zur xml-Ausgabe

Zur pdf-Ausgabe im Querformat

Zur xls/Excel-Ausgabe

Zur csv-Ausgabe

Als csv-Kopie in Zwischenablage

Zur Maskeninfo

₽0₽0%%!?™@₽₽\$\$

Sachbebiet zuordnen



Stylesheet zuordnen

Druckversion

Button zur html-Ausgabe



Ergebnisbericht in Druckversion bringen

Köpfe oder Fäl Semester: So 30.09.2019	Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe) Köpfe oder Fälle ?: Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: WiSe 2013/2014 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Fächer: Chemie (Fächer (intern)) ; Hörerstatus: alle ; User: superx Stand: 10.09.2019											
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen- anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausi. Frauen		
WiSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0		
SoSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0		
WiSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0		
SoSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0		
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0		
SoSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0		
Gesamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0		
Datensatz 1 - 8	atensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.											

Sie können die Auswertung als Druckversion auch in einem separaten Fenster anzeigen lassen. Über den "HTML-Button" bringen Sie einen Ergebnisbericht in den dargestellten Modus und via den "Drucker-Button" oben links wird er als Druckversion, die in einem separaten Fenster oder neuem Browser-Tab dargestellt.

Ergebnisbericht in Druckversion

Studie	udierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)												
apte oper Hai User: superi	le Y. Star	Kopte ; d: 30.09	2019	g Aktur	die Zahiel	6 ; 3486, 540	mester: W	Abe 2012	2014 ; 1	is seried	se: 3038-2022 (Factor: Cherke (Factor (stern)); Horentatac: 1		
Ennester 1	Alle	ille Minter	Alle Franks	Pasare- aninii	Deutsche	Deutsche Nijever	Desitable Fiscare	Austinity	Aasi. Mirow	Ausi. Paure			
Vibe 3017(2018)	1	3	1	33,35	3	2	1		0	0			
de 2018	3	- 1	2	66,67	3	3	3		0	0			
Re 2018(2019)			4	44,48			4		0	0			
de 2018	4	2	2	80,00		2	3		0	0			
Re 30182630		- 1	2	40,00		3	3		0	0			
de 2020	3	2	0	0,00	2	3	0		0	0			
ruarii	26	18	11	41,34	28	18	31		0	0			
Cesarii Internatz 1 - B	36 NGD	15 insgeso	11 nd 8 Sak	4131 200	28	18	11		٥	0			

Die Druckversion kann anschließend an den zu wählenden Drucker übergeben werden.

Spaltenfolge

Button zur Spaltenkonfiguration



Angepasste Spaltenfolge

											Sample University
Bericht entwerf Studie Köpfe oder Fäl	rei rei	Leere nde	r Berich , NU Stichtag	n Ers	st- un	Id Ne	uein	schre	eibu 14 : Bi	nger	I (Zeitreihe) er: SoSe 2021 ; Flacher: Chemie (Flacher (intermi); Hörenstatus: alle ; User: superx: Stand: 30.09.2019
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen- anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen	
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0	
viSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0	
/iSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0	Spatterraibenfalge
oSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0	Spatemenenoige Sortierung der Ergebnisse
oSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0	• Alle 🗹 anzeigen
oSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0	• Alle Frauen 🗹 anzeigen
esamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0	Deutsche Frauen Sanzeigen
											Ausl. Frauen anzeigen Sortieren nach Spalte
tensatz 1 - 8	voni	nsgesa	nt 8 Sät	zen.							Alle Männer Zanzeigen
											Deutsche Männer anzeigen
											• Ausl. Männer 🗹 anzeigen
											Deutsche anzeigen
											• Frauen- anteil anzeigen 4. v aufsteigend v
											Sie können einen Eintrag anklicken und bei gedrückter II. Maustatte verschieben die schwarzer Hällmei zeigt das Zufal an. Eindlemen Sie das Häkchen bei "nizzeigen", um Spatien auszuhlenden
											OK Alles zurücksetzen Abbrechen

Mit dem Button "Spaltenkonfiguration" können Sie das Zusatzfenster zur Spaltenbearbeitung öffnen. Sie ändern die Spaltenreihenfolge, indem Sie den betr. Spaltennamen mit gedrückter Maustaste nach oben bzw. unten "ziehen", hier z.B. die Spalten "Alle Frauen", Deutsche Frauen" und Ausländische Frauen" nach oben. Sie blenden Spalten aus dem Ergebnisbericht aus, indem Sie das "anzeigen"-Häkchen der jeweiligen Spalte entferen, hier z.B. "Deutsche", "Frauenanteil" und "Ausländer". Bestätigen Sie anschließend die neue Spaltenfolge mit "OK".

Ergebnisbericht mit angepasster Spaltenfolge

Studie Neuein Köpfe oder Fäll Semester: Soc Stand: 30.09.20	rei 150 180 180 19	nde, chre Köpfe ; 21 ; Fäd	, nur ibun Stichtag: cher: Cher	Ers gen Aktuell mie (Fäd	t- ur (Ze e Zahler cher (inte	nd itreih n ; Seit Se ern)) ; Hör	nester: erstatus:	WiSe 2013/2014 ; Bis alle ; User: superx
Semester	Alle	Alle Frauen	Deutsche Frauen	Ausl. Frauen	Alle Männer	Deutsche Männer	Ausi. Männer	
WiSe 2019/2020	5	2	2	0	3	3	0	
WiSe 2018/2019	9	4	4	0	5	5	0	
WiSe 2017/2018	3	1	1	0	2	2	0	
SoSe 2020	2	0	0	0	2	2	0	
SoSe 2019	4	2	2	0	2	2	0	
SoSe 2018	3	2	2	0	1	1	0	
Gesamt:	26	11	11	0	15	15	0	
Datensatz 1 - 8	voni	insgesa	mt 8 Sätze	n.				-

Im Ergebnisbericht sind die Spalten anders angeordnet. Diese Einstellung gilt auch für die Exportaktivitäten. Sie können die Änderung rückgängig machen, indem Sie den Dialog erneut aufrufen und den Button "Alles zurücksetzen" betätigen.

Zeilenfolge

Button zur Spaltenkonfiguration



Angepasste Spaltensortierung/Zeilenfolge

ericht entwert	en:	leere Leere	r Bericht	لگا س) 🔊 D t- ur	ම එ	Libertischreibung	Sa her) DeternitiverStudiererste, nur Erst. sont Henuerstererbergen (Derevler) gen (Zeitreihe)	mple	University		
Semester	411e	Alle	Deutsche	Ausl.	Alle	Deutsche	Ausl.	emester: Sose 2021, Facher: Chemie (Facher (inter	n)); H	orerstatus: ane;	User: supe	ex Stand: 30.09.
En antitione		Frauen	Frauen	Frauen	Manner	Manner	Manner					
Se 201//2018	3	2	1	0	2	2	0					
ise 2018/2019	9	- 4	4	0	5	5	0					
Se 2019	4	2	2	0	2	2	0	Constance it autoine		Castiana	an des F	mahaina
Se 2019/2020	5	2	2	0	3	3	0	Spattenreinenfolge		Sorueru	ng der E	rgebnisse
Se 2020 Hamt:	2 26	0 11	0 11	0	2	2	0	Semester ♥ anzeigen Alle ♥ anzeigen Alle Männer ♥ anzeigen	So	rtieren nach Spal	te	
								Alle Frauen Manzeigen	1	Semester	~	absteigend
								Frauen- anteil anzeigen Deuteche anzeigen	2.		~	aufsteigend
								Deutsche Männer Sanzeigen	3.		~	aufsteigend
								• Deutsche Frauen 🗹 anzeigen	4.		~	aufsteigend
									E e i			aufetoicood

Mit dem Button "Spaltenkonfiguration" können Sie das Zusatzfenster zur Spaltenbearbeitung öffnen. Wählen Sie die Spalte, nach der Sie sortieren wollen, z.B. hier das "Semester". Wir wollen absteigend sortieren, d.h. das jüngste Semester an den Anfang stellen. Bestätigen Sie anschließend die neue Sortierung mit "OK".

Ergebnisbericht mit angepasster Zeilenfolge

länfa adar Fäll	lo 2.	Känfa ·	Stichton	Aktua	llo Zabion	- Soit Sor	nastar: M	ica 2012/2	014 - Di	- Somo
ioSe 2021 ; Fá	ächer	: Chem	ie (Fäch	er (interr	n)); Hörer	status: all	e ; User: s	uperx Sta	nd: 30.0	9.2019
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen- anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausi. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0
WiSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0
WiSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0
SoSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0
SoSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0
Gesamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0

Bei numerischen Spalten sortiert SuperX nach dem Zahlenwert, bei alphanumerischen Spalten nach dem Text (alphabetisch).

Alternative Hierarchien und Zeilenstruktur

Sichtenauswahl für Fächer

* Köpfe oder Falle ? Köj	ofe • 🐧	
* Stichtag Akt	uelle Zahlen 🔹 🚺	
* Seit Semester So	ie 2019 • 🐧	
* Bis Semester	a 2021 - A	
Studiengang	Sicht auswählen	
Abschluss	Fächer (intern)	
Fächer	Fächer (intern)	
Statur	Fachrichtung Gasthörerstat. und Fächer (intern)	
In der RS2	Fächergruppen und Fächer (intern)	
* Hörerstatu:	Fachbereiche und Fächer (intern)	
bis Fachsemeste	Lehr- und Forschungsbereiche und Fächer (intern)	
Geschlech	Studienbereiche und Fächer (intern)	
	Fächer (amtlich und intern)	
Filter Studierende	Lehreinheit und Fach	
Filter bis Eben:		
* Ausgabi		

Mit alternativen Hierarchien, in SuperX "Sichten" genannt, können Sie einerseits Ihre Auswahlbäume und andereseits die Zeilenstruktur Ihrer HTML-Ergebnisberichte steuern, d.h. deren Gruppierungs- und Summierungsebenen festlegen. Das geschieht innerhalb der Selektionsparameter-Spezifizierung. Aus der Selektionsmaske heraus lassen sich Zusatzfester öffnen. In der Abbildung wird die Auswahl von Fächern gezeigt. Dazu werden unterschiedliche Fächer-Sichten angeboten.

t Kitolo odor 5*11- o	Könfa - A	
 Kopie oder Halle ? 		
* Stichtag	Aktuelle Zahlen 🔹 🚺	
* Seit Semester	SoSe 2019 •	
* Bis Semester	SoSa 2021 - A	
Studiengang	Auswahl Fächer	
Subiengang	Sicht: Fächer (intern) Sichtauswahl	
Abschluss		
Eacher	E-Fach (intern)	
Pacifer	Afrikanistik	
Status	Agrarwissenschaft	
	Alchenne Altraskultur und Gesundheit. Gesundheitsnädegogik	
In der RSZ	Angewandte Kunst	
	Anthropologie (Humanbiologie)	
* Hörerstatu:	Arrangement Jazz	
bis Fachsemeste	Astrologie	
	Betriebswirtschaftslehre	
Geschlech	-Bildungswissenschaften	
	Biologie	
Filter Studierende	Biomedizinische Wissenschaften	
Filter bio Ebany	Biotechnologie	
Piter bis Eberre	Computerlinguistik	
* Ausgabe		
	Sie können einen oder mehrere Einträge auswählen (Hinweis)	
	Suchen	

Gewählte Fächersicht: Fächer (intern)

Im Beispiel wurde die Sicht Fächer (intern) gewählt, jedoch kein konkretes Fach spezifiziert. Dadurch werden alle Fächer in die Auswertung einbezogen.

Komplette Selektionsparameter

Studierende	Pröfungen > Sludlerende > Sludlerende nach Aller - Bericht erstellen	® ~ = ()
* Köpfe oder Falle ?	Köpfe -	
* Stichtag	Aktuelle Zahlen	
* Seit Semester	SoSe 2019 •	
* Bis Semester	SoSe 2021	
Studiengang	nichts gewählt	
Abschluss	nichts gewählt	
Fächer	nichts gewählt	
Status	Alle ohne Beurl.	
in der RSZ	- A	
* Hörerstatus	alle • A	
bis Fachsemester	A	
Geschlecht	•	
Filter Studierende	· ()	
Filter bis Ebene	0	
* Ausgabe	nach Fach 🔹 🚯	
	Abschicken Zurücksetzen	

Die Abbildung zeigt, dass kein Fach ausgewählt wurde.

Ergebnisbericht mit Fächersicht: Fächer (intern)

Stı	udierer	nde nach Alter												
Köpfe o Hörerst	oder Fälle ?: I tatus: alle ; A	Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Sei usgabe: nach Fach ; User: superx Sta	t Semest nd: 30.09	er: SoSe 20 0.2019	19 ; E	3is Sen	nester:	SoSe	2021	; Statu	is: Alle	e ohne	Beur	.;
Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamt- zahl	Durchschnitt	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=60
1	Summe Fach (intern)	Fach (intern)	1.891	22,18	449	1.263	122	13	18	14	7	1	0	4
2	Fach (intern)	Afrikanistik	13	93,54	3	6	2	0	0	0	0	1	0	1
3	Studiengang	Afrikanistik keine Vertiefung kein Schwerpunkt Bachelor of Arts H PrüfOrdn. PO-Version 2008 (Standort Kein Stand)	13	93,54	3	6	2	0	0	0	0	1	0	1
2	Fach (intern)	Agrarwissenschaft	268	22,12	50	202	7	1	3	2	0	0	0	3
2	G Fach (intern)	Angewandte Kunst	5	22,40	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Fach (intern)	Anthropologie (Humanbiologie)	5	22,20	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Fach (intern)	Betriebswirtschaftslehre	520	21,62	131	333	42	1	3	7	3	0	0	0
2	Fach (intern)	Biologie	200	20,73	70	113	17	0	0	0	0	0	0	0
2	G Fach (intern)	Biomedizinische Wissenschaften	4	23,25	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
2	G Fach (intern)	Biotechnologie	19	24,74	1	13	2	0	3	0	0	0	0	0
2	G Fach (intern)	Chemie	35	21,86	6	25	3	1	0	0	0	0	0	0

SuperX-Benutzungshandbuch: Basics

Der Ergebnisbrericht zeigt:

- in der 1. Zeile (Ebene 1) die Gesamtsumme der selektierten Daten, hier die Summe über alle Fächer,
- in der 2. Zeile (untergeordnete Ebene 2) die Daten des alphabetisch 1. Faches, hier Afrikanistik,
- in der 3. Zeile (untergeordnete Ebene 3) die Daten des zum Fach Afrikanistik gehörenden Studienganges, hier Afrikanistik Bachelor
- ab der 4. Zeile alle weiteren Fächer mit ihren Daten, wobei die untergeordneten Studiengänge (Ebene 3) nicht dargestellt sind.

Zum Steuern des Detailgrades dienen die +/--Icons, mit denen Sie vorhandene Detailebenen eines Ergebnisberichtes, wie hier die Fächer und die Studiengänge, auf- oder wegklappen können.

Gewählte Fächersicht: Fächergruppen und Fächer (intern)

Sie sind hier: Abfragen > Studierende,	Prüfungen > Studietende > Studierende nach Alter - Bericht estellen	ଵୡ∎ᠿ
Studierende	e nach Alter	
* Köpfe oder Falle ?	Köpfe 🔹 🕄	
* Stichtag	Aktuelle Zahlen 🔹 🚺	
* Seit Semester	SoSe 2019 •	
* Bis Semester	SoSe 2021	
Studiengang	Auswahl Fächer	
Abschluss	Sicht: Fächergruppen und Fächer (intern) Sichtauswahl	
Eacher	E-Alle Fächergruppen	
Status	Agrar-, Forst- und Ernahrungswissenschaften, Veterinarmedizin Alchemie	
Status	Astrologie	
In der RSZ	- Aulsernalb der Studienbereichsgliederung - Computerlinguistik	
* Hörerstatu:	- Geisteswissenschaften	
bis Fachsemeste	Deutsch	
Geschlech	Deutsch für Ausländer Englisch (nicht mehr grütt	
	Englisch (nicht mehr gült	
Filter Studierende	Erziehungswissenschaft	
Filter bis Ebene	Ev.Theologie /Religionsl.	
* Ausgabe	LEranzösisch	
	Sie können einen oder mehrere Einträge auswählen (Hinweis)	
	Suchen	
	Abbrechen OK Leeren	

Im Beispiel wurde nun die Sicht Fächergruppen und Fächer (intern) gewählt, jedoch wieder kein Fach spezifiziert.

Ergebnisbericht mit Fächersicht: Fächergruppen und Fächer (intern)

Stand:	r änkung (Fäd 30.09.2019	chergruppen und Fächer (intern)) ; St	atus: Alle o	hne Beurl.;	Höre	rstatus	alle	; Ausg	abe: r	ach F	ach;L	Jser: si	uperx	
Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamt- zahl	Durchschnitt	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=6
1	🗢 Summe	Alle Fächergruppen	1.891	22,18	449	1.263	122	13	18	14	7	1	0	
2	⊖ Fāchergruppe	Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin	268	22,12	50	202	7	1	3	2	0	0	0	:
2	● Fāchergruppe	Geisteswissenschaften	178	28,74	29	108	22	4	4	5	4	1	0	:
3	G Fach (intern)	Afrikanistik	13	93,54	3	6	2	0	0	0	0	1	0	1
3	Fach (intern)	Deutsch für Ausländer	4	20,75	0	4	0	0	0	0	0	0	0	(
3	Fach (intern)	Englisch (nicht mehr gült	1	18,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	(
3	Fach (intern)	Ev.Theologie /Religionsl.	1	19,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Fach (intern)	Französisch	2	20,50	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
3	Fach (intern)	Germanistik/Deutsch	33	23,03	7	20	3	0	1	2	0	0	0	
3	Fach (intern)	Geschichte	73	25,89	5	41	13	4	3	3	4	0	0	
3	Fach (intern)	Informatik FR	12	22,83	1	7	4	0	0	0	0	0	0	
3	Fach (intern)	Interdisziplinäre Studien	1	18,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	G Fach	Philosophie	38	20,97	10	28	0	0	0	0	0	0	0	

Der Ergebnisbrericht zeigt nun als weitere Summierungsebene die Fächergruppen an: Sie sehen

- in der 1. Zeile (Ebene 1) die Gesamtsumme der selektierten Daten, hier die Summe über aller Fächergruppen,
- in der 2. Zeile (Ebene 2) die Daten der alphabetisch 1. Fächerguppe, hier Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin,
- in der 3. Zeile (ebenfalls Ebene 2) die Daten der alphabetisch 2. F\u00e4chergruppe, hier Geisteswissenschaften
- in der 4. Zeile (untergeordnete Ebene 3) die Daten des zur Fächrgruppe Geisteswissenschaften gehörenden Faches Afrikanistik. Die untergeordnete Ebene 4 ist zugeklappt, so dass ihre Daten, hier die Studiengänge des Faches Afrikanistik nicht sichtbar sind.

Beachten Sie bitte, dass diese Baumdarstellung nur in der normalen HTML-Sicht aktiv ist, nicht aber in der Druckversion oder in Excel.

Browser-Lesezeichen

Button für Browser-Lesezeichen



Browser-Lesezeichen für Ergebnisbericht erstellen

Sile sind hier: Abfrage		dierende, P		Studierende	Studierende	Sai	mple Un	iversity E C Ibungen (Zeitre	ihe)/Bericht e	rstellen >D	Datensä	tze/Stud	ierende, nur	Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe	9
Bericht entwer Studie	fen:	Leere nde,	r Berich nu l	r Ers	O st- un	d Ne	uein	schre	eibu	nge	n (2	Zei	treił	ie)	
Köpfe oder Fäl Hörerstatus: a	le ?: Ile ; l	Köpfe ; Jser: sup	Stichtag erx Sta	: Aktue nd: 30.0	lle Zahlen 9.2019	; Seit Ser	mester: W	/iSe 2013/	2014 ; Bis	Semes	ster:	SoSe	2021 ; F	icher: Chemie (Fächer (inte	em)) ;
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen- anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen					
WiSe 2017/2018	3	2	1	33.33	3	2	1	0	0	0	1				
SoSe 2018	3	1	2												
WiSe 2018/2019	9	5	4	— —		L	.eseze	eichen	erste	llen					
SoSe 2019	4	2	2				Llier Ib	r Lesezeic	han Link:						
WiSe 2019/2020	5	3	2				FIICT III	I LUBUZUIU	INCIPEINS.						
SoSe 2020	2	2	0	Та	b Studie	rende, n	ur Erst-	und Net	ueinsch	reibur	ngen	(Zei	treihe)		
				Γĸ	licken Sie	mit der re	chten Ma	ustaste ai	If den obi	aen Lin	nk und	wähl	en Sie		
Gesamt:	26	15	11			"Lese	zeichen f	ür diesen	Link hin:	zufüger	n"				
Datensatz 1 - 8	von	insgesar	nt 8 Sät	zer			Di	ialog schlie	eßen					tp://www.superx-projekt.de	10.05.2021
SoSe 2019 WiSe 2019/2020 SoSe 2020 Gesamt: Datensatz 1 - 8	4 5 26 3 von	2 3 2 15 insgesar	2 2 0 11 nt 8 Sät	Ta k	b Studie (licken Sie	rende, n mit der re "Lese	Hier Ih nur Erst- chten Ma zeichen f	r Lesezeic und Net ustaste a ür diesen ialog schlie	hen-Link: ueinsch uf den obi Link hin: :Ben	reibur gen Lin zufüger	ngen ik und n"	(Zeit	t reihe) en Sie	p://www.superx-projek	t.de

Einen Ergebnisbericht, den Sie mit gleichen Parametern häufig nutzen, können Sie als Lesezeichen im Browser speichern um sie später jederzeit rasch wieder aufzurufen. Verwenden Sie dazu nicht die Lesezeichen-Hinzufügen-Funktion Ihres Browsers, sondern die abgebildete SuperX-Funktion. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf den blauen Titel des Berichtes klicken, öffnet sich ein Broswerdialog. Wählen Sie aus den angegebnen Optionen z.B. beim Firefox "Lesezeichen für LInk hinzufügen".

Neues Browser-Lesezeichen

单 🛛 Eigenschaften für "Studtreihe): Chemie, Köpfe" – 🕫 🗙
Name:
Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe): Chemie, Köpfe
Adresse:
http://localhost:8080/superx/servlet/SuperXmlTabelle?&tid=16160&K%C3%
Ordner:
🗎 Weitere Lesezeichen 🔹 👻
<u>S</u> chlagwörter:
Schlagwörter mit Kommata trennen
Sc <u>h</u> lüsselwort:
Abbrechen Speichern

Der Name des neuen Lesezeichens ist mit dem Berichtsnamen vorbelegt. Ergänzen Sie den Namen, wie abgebildet, am besten kurz um relevante spezifizierte Selektionsparameter, z.B. Chemie, Köpfe. Dadurch erleichtern Sie sich die spätere Lesezeichenauswahl. Nach dem "Speichern" befindet sich das Lesezeichen in Ihrem Browser. Nach dem Schließen des Zusatzdialoges über den Button "Dalog schließen" ist der Vorgang beendet. Sie können den Bericht nun jederzeit über sein Browser-Lesezeichen mit den jeweils aktuellen Zahlen zur Anzeige bringen.

SuperX	
Sam	ple University
Q.	Kennung: superx Passwort:
	Anmelden
?	Dokumentation Kernmodul • Ein Benutzerhandbuch im html/pdf-Format. • Ein Administratorhandbuch für das Kernmodul im html/pdf-Format.
SuperX	 Eine Datenschutzdokumentation im html/pdf-Format. Eine Datenbankbeschreibung im html-Format.

Wollen Sie, z.B. einen Tag später, das Lesezeichen direkt aufrufen ohne dass Sie in SuperX angemeldet sind, müssen Sie zunächst den Anmeldedialog durchlaufen resp. bestätigen. Danach erscheint der gewünschte Bericht mit den aktuellen Zahlen.

DeepLinks

Button für DeepLinks



DeepLink-Optionen

Bericht entwerfen: Leerer Bericht – O Studierende, nur Erst- und	Sa ar Erst- und Neu I Neu	mple University Elite Construction (2000) Printerformer (2000) Printerformer (2000) Printerformer (2000) Deeplink erstellen	Budeende, nu Eist- und Neuelischrebungen (Zeiterke) Pitreihe)	
Wise 2009/221 1 0 1 100.00 1	Ausgabe Den fertige	Standard HTML mit Navigation ✓ Standard HTML mit Navigation Standard HTML Standard Druckversion Standard PDF Standard PDF Standard XML	en	li.

Durch Aktivierung des Buttons öffnen Sie den abgebildeten Dialog. Hier können Sie die Ausgabeart auswählen, ob z.B. direkt ein PDF oder die HTML-Ausgabe erzeugt werden soll.

DeepLink erstellen

Sample University
Bericht entwerfen: Leerer Bericht 🗸 🕒
Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)
Deeplink erstellen
Ausgabe Standard HTML mit Navigation V
Direkter Link: http://locallost:0800/superx/servlet/SuperXmlTabelle7&tid=16160&KVC3N&Gpfe%200der%20FVC3N441Le%20%3F=studiengang_nr%20%3D %20120and%20fach_nr%20%3D%2016Stichtag=66Seit%20Semester=20126Bis%20Semester=202116HC3N&Dferstatus=1%3D16 jr_template=tabelle2jasperreport_generic.xs1&offset=0&contenttype=text%2Fhtml&stylesheet=tabelle_html.xs1&mavi=true
Den fertigen Link können Sie per Copy&Paste kopieren WSe 2020/2021 1 0 1 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 0 1 0 </td

Der erzeugte DeepLink kann anschließend per Mail verschickt werden. Wer diesen Link in den Browser einfügt, erhält genau den gleichen Ergebnisbericht ohne Navigation zur Selektionsmaske und Eingabe von Selektionsparametern, da diese Vorgaben im Link selbst enthalten sind.

Exporte

Ausgewählte Export-Buttons



Exportabfrage

Stu	udiere	nde nach Alt	er												
Köpfe o Hörerst	oder Fälle ?: atus: alle ; A	Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Ausgabe: nach Studienga	e Zahlen ; Sei Ing ; User: suj	it Semest perx Sta	er: SoSe 20 nd: 30.09.201	20 ; E 19	is Sen	nester:	SoSe	2021	; Statu	is: All	e ohne	Beur	.;
Ebene	Art der Ebene	Studiengang		Gesamt- zahl	Durchschnitt	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=60
1	O Alle	Alle		539	23.89	80	392	45	6	4	6	3	1	0	2
2	Studiengang	Afrikanistik keine Vertiefung Schwerpunkt Bachelor of Art PO-Version 2008 (Standort Ki		E	XPORT				0	0	0	0	1	0	1
2	Studiengang	Agrarwissenschaft keine Ver Schwerpunkt Bachelor of Sci Ordn. PO-Version 2010 (Stan Stand)	Welche Nur die sic	Daten so htbaren 1	ollen exportie Fabellenzeiler	n Al	den? e Date	n	0	0	1	0	0	0	(
2	Studiengang	Agrarwissenschaft keine Ver Schwerpunkt Master of Scier Ordn. PO-Version 2008 (Stan Stand)		A	bbrechen				0	0	0	0	0	0	:
2	Studiengang	Angew.Kunst keine Vertiefun Schwerpunkt Bachelor of Art 2013 (Standort Kein Stand)							0	0	0	0	0	0	
2	Studiengang	Anthropologie (Humanbio.) k kein Schwerpunkt Bachelor c PrüfOrdn. PO-Version 2013 Stand)							0	0	0	0	0	0	1
2	Studiengang	Betriebswirtschaftslehre Inte Marketing beliebiger Schwerj Science H PrüfOrdn. PO-Ver (Standort Kein Stand)							0	0	0	0	0	0	
2	Studiengang	Betriebswirtschaftslehre Inte Marketing kein Schwerpunkt Science H PrüfOrdn. PO-Ver (Standort Kein Stand)							0	0	0	0	0	0	,
2	Studiengang	Betriebswirtschaftslehre keir beliebiger Schwerpunkt Mast PrüfOrdn. PO-Version 2006 (Stand)	Standort Kein						0	0	0	0	0	0	,

Sobald Sie versuchen, eine Tabelle mit Baumstruktur in die HTML-Druckversion, nach xml, pdf oder Excel zu überführen, erhalten Sie den dargestellten Zusatzdialog. Hier können Sie wie folgt wählen:

- "Alle Daten": Die gesamte Ergebnistabelle wird exportiert, einschließlich der Zeilen, die gerade nicht angezeigt werden.
- "Nur die sichtbaren Tabellenzeilen": Die Baumstruktur wird so übernommen, wie sie im Browser sichtbar ist. Sie können somit festlegen, wie detalliert die einzelnen Zweige der Hierarchie angezeigt resp. übertragen werden sollen.

Masken-Quellcode, Sachgebiete, Stylesheets



Zur Maskeninfo



Sachbebiet zuordnen



Stylesheet zuordnen

Mit Administrationsrechten können Sie die Darstelleung des Ergebnisberichtes auch bearbeiten sowie ihn anderen möglichen Sachgebieten und speziellen Stylesheets oder JasperReports zuordnen.

Zurück zur Selektionsmaske

Button zum Rücksprung zur Selektionsmaske unter Beibehaltung der Einstellungen



Nachdem Sie einen Bericht erzeugt haben und mit anderen Parametern erneut abrufen möchten, sollten Sie nicht den "Zurück"-Button im Browser benutzen, sondern den speziellen Zurück-Button bzw. den Breadcrumb oberhalb der Ergebnistabelle. Damit ist sichergestellt dass alle vorherigen Parameter erhalten bleiben. Zur Auswahl eines neuen Themas klicken Sie in der Themenauswahl auf einen anderen Bericht, so dass sich die neue Selektionsmaske öffnet und sie neue Eingaben tätigen können.

Selektionsmasken: Spezielle Funktionalitäten

Die grundlegende Arbeitsweise von Selektionsmasken und Ergebnistabellen wurde in den Kapiteln Berichtserstellung: Basiswissen sowie Berichtsbearbeitung bereits erläutert. Um die Bereichtsgenerierung flexibel zu gestalten, bietet SuperX spezielle Funktionalitäten für die Selektionsmasken. Die Selektionsmasken werden im Browser bedient. Rechts über bzw. in der feldabhängig in der Selektionsmaske befindlichen Standard-Buttons werden im Folgenden erläutert:



Als Browser-Lesezeichen



Schlüsselfeld-Steuerung



Zum Benutzungshandbuch



Zur Versionsinfo

		66
* Datum	15.05.2021	

Zum Kalender

Sessionbasierte Felderdefaults

- Vorbelegung gleichnamiger Felder in unterschiedlichen Selektionsmasken: Wenn Sie in einer Selektionsmaske z.B. eine Kostenstelle 11 auswählen, wird beim Aufruf einer anderen Selektionsmaske, die ebenfalls das Feld "Kostenstelle" ebenfalls, dieses dirket mit der 11 vorbelegt, sofern die 11 vorhanden und auswählbar ist. Diese maskenübergreifende Methodik funktioniert nur für Felder mit gleichem Namen (wie z.B. Kostenstelle). Wenn der Name des Feldes in einer Maske z.B. Kostenstelle und in einer anderen z.B. "Org.Einheit" lautet, kann keine Zuordnung und Vorbesetzung erfolgen.
- Selektionsmaskenübergreifende Vorbelegung einer Hierarchie/Sicht: Bei dieser Methodik wird eine einmal gewählte Hierarchie/Sicht sowie deren Stand als Vorauswahl in die nächste Selektionsmaske übernommen.
- Laden der Standardvorbelegungen: Wenn Sie in der Selektionsmaske nicht den Button "Abschicken" sondern "Zurücksetzen" betätigen, werden die Standard-Defaultwerte geladen. Falls diese Funktion generell nicht gewünscht ist, kann sie ganz abgeschaltet werden (siehe dazu im Admin-Handbuch).

Browser-Lesezeichen (Selektionsmaske)

Button für Browser-Lesezeichen/Merkmalsvorlagen



Browser-Lesezeichen für Selektionsmaske erstellen

Sie sind Ner: Abitragen > Personal, Sielien > Perso	e and her: Authogen > Personal, Ballels > Personal > Altersatulatiz der Beschäftigten - Bercht ersteten Alterssstruktur der Beschäftigten					
Beschäftigungsstelle (f	Lesezeichen erstellen Bitte wähler Sie aus, ob die aktuelle Auswahl bei den					
Kostenstelle (/ Gel	Dagenzen Fenzen, mit in Leazzeichen mittenegt werden son.					
Spezielle BVL-G Amtsbezei Ven	Personalzaehlung:b 🌱					
Beur						
	Dieses Lesezeichen sol speziell für diese Maske gelten eine Merkmalsvorlage sein (Was ist das?)					
Staatsa						

Wie für Ergebnisberichte können Sie auch Browser-Lesezeichen für Selektionsmasken anlegen. Der Unterschied besteht darin, dass beim Aufruf des Lesezeichens für eine Selektionsmaske nicht der fertige Ergebnisbericht, sondern nur die Selektionsmaske mit den gespeicherten Parametern angezeigt wird. Dies ist sinnvoll, wenn Sie die Parameter nach Aufruf des Lesezeichens noch verändern wollen.

Nehmen wir an, Sie haben z.B. in einer Selektionsmaske zum Personalmanagement (im SuperX-Modul Personal, Stellen)

- den Stichtag 15.05.2021,
- das Geschlecht männlich (1) und
- die Personalzählung nach Beschäftigungverhältnissen (b) gewählt.

Diese zur Selektion gewählten Parameter können Sie nun speichern, indem Sie das oben rechts befindliche "Lesezeichen-Symbol" anklicken. Soll das Lesezeichen nur für diese spezielle Maske gelten, dann bestätigen Sie mit "OK". Mit Aufruf des Lesezeichens in Ihrem Browser wird die Selektionsmaske mit den spezifizierten Einstellungen wieder geöffnet.

Browser-Lesezeichen als Merkmalsvorlage

Button für Browser-Lesezeichen/Merkmalsvorlagen



Browser-Merkmalsvorlage für Selektionsmasken/Ergebnisberichte erstellen - Achtung: Nicht in jedem Browser möglich.

Sie sind hier: Abitragen > Personal, Stellen >	Sie sind Her: Abhogen 2 Personal, Stellen 2 Personal 2 Altersdmakar der Beschängten - Bercht ersteten Alteersstruktur der Beschäftigten					
Beschaftigungsstelle () Kosternstelle () Gel D Spezielle BVL-C Annabezei Wer Beurl Tr	Lesezeichen erstellen Bitte wählen Sie aus, ob die aktuelle Auswahl bei den folgenden Feldern, mit im Lesezeichen hinterlegt werden soll. Datum: 15.05.2021 🗭 Geschlecht:1 😪 Personalzaehlung:b 😪					
States	Dieses Lesezeichen soll Ospeziell für diese Maske geiten					

Lesezeichen sind dafür gedacht, ausgewählte Selektionsmasken oder Ergebnisberichte rasch wieder aufzurufen. Sie können darüber hinaus auch Vorlagen-Lesezeichen, sogenannte "Merkmalsvorlagen", erstellen. Dabei werden die auf einer Maske ausgewählten Merkmale, z.B. Stichtag 15.05.2021, Geschlecht männlich (1) und Personalzählung nach Beschäftigungverhältnissen (b) gespeichert. Anschließend können Sie:

- die Vorlage bei der gleichen oder in anderen Selektionsmasken aufrufen: Dadurch werden die Parameter aus der Vorlage f
 ür namensgleiche Felder als Auswahl eingestellt. H
 äufig wiederkehrende Berichtsauftr
 äge lassen sich damit effizient verwalten und die Selektionsparamter auf einen Schlag setzen.
- die Vorlage bei einer Ergebnistabelle aufrufen: Dadurch werden die Ergebnisse für die Parameter aus der Vorlage neu berechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Feldbezeichnungen passen müssen. Beispielsweise würde sich ein Parameter, der für ein Feld "Kostenstelle" gesezt wurde, nicht auf ein Feld namens "Institution" auswirken.

Schlüsselanzeige

Button zur Schlüsselfeld-Steuerung



Felder für Schlüsselcodes

26

Altersstruktur de	r Beschäftigte	n	© <mark>~;</mark> =
Beschäftigungsstelle (Person)	0602	0602-Institut Mathematik	
* Datum	16.05.2021	**	
Kostenstelle (Person)		nichts gewählt	
Geldgeber	092	Bund	
Dienstart		nichts gewählt	
Spezielle BVL-Gruppen		nichts gewählt	0
Amtsbezeichnung		nichts gewählt	
Vertragsart		nichts gewählt	
Beurlaubung		nichts gewählt	
Teilzeitart		nichts gewählt	
Alter (von)	6		
Alter (bis)	6		
Befristet bis			
Staatsangehörigkeit		- ()	
Geschlecht		•	
* Personalzählung	Beschäftigungsverh.		
Filter Personal	Abschicken	- urücksetzen	

Geübte Anwender arbeiten in Selektionsmasken lieber mit der direkten Eingabe der Schlüsselcodes als mit Maskenfeldern, die aus Dialogboxen oder Klappmenüs bestehen. Wenn Sie den Schlüsselcode z.B. einer Beschäftigungs- oder Kostenstelle auswendig wissen, geht es schneller, diesen direkt einzutippen als den Schlüssel im Auswahl-Baum auszuwählen. Nach Anklicken des Buttons "Schlüsselanzeige" werden neben den Textfeldern zusätzliche Felder für die zugehörigen Schlüsselcodes eingeblendet. Sie können nun die Selektionsparameter entweder über Auswahlbäume oder durch direkte Eingabe der Schlüsselcodes spezifizieren. Im abgebildeten Beispiel wurden die Schlüsselcodes für die Beschäftigungsstelle und den Geldgeber gewählt.

Berichtslegende mit Schlüsselcode und Text

Altersstruktur der Beschäftigten Beschäftigungsstelle (Person): 0602-Institut Mathematik Beschäftigungsstellen - Stand:16.05.2021) ; Datum: '16.05.2021'; Geldgeber: Bund (Geldgeber SVA) ; Personatzählung: Beschäftigungsverh.; User: superx Stand: 30.09.2019 Alter Anzahl mannlich weiblich W3 W2 W1 C4 C3 C2 C1 A13 - A16 BAT II-// TVL E12-E15 BVL-Gruppe BVL-Gruppe

Zur besseren Transparenz werden in der Legende des Ergebnisberichtes die Schlüsselcodes inkl. Text dargestellt.

In den Feldern für die Schlüsselcodes können Sie auch mit **Wildcards** arbeiten; z.B. werden bei Eingabe "06*" für die Beschäftigungsstelle alle Beschäftigungsstellen gefunden, die mit "06" beginnen. Die gefundenen Schlüssel werden in der Legende des Ergebnisberichtes ausgewiesen, wobei deren Aufzählung bei sehr vielen Schlüsseln zugunsten der Lesbarkeit gekürzt wird.

Bitte beachten Sie, dass die Schlüsseleingabe nur funktioniert, wenn die Schlüssel tatsächlich existieren, ggf. auch in der gewählten alternativen Hierarchie. Wenn sie nicht existieren, erscheint eine Fehlermeldung.

Alternative Hierarchien zur Datenselektion

Gewählte Sicht: Beschäftigungsstellen

Sie sind hier: Abtragen > Personal, Stelle	Be sind Ner: Ablituges > Personal, Skilen > Personal > Altersatuktur der Beschäftigten - Bercht ersteten Altersstruktur der Beschäftigten						
Beschättigungsste Kostenste Spezielle By Antab	Auswahl Beschäftigungsstelle (Person) Sicht: Beschäftigungsstellen Sichtauswahl Stand: 17.05.2021 andem Gesant Gesant Gesch Mathe und Informatik O6062-Institut für Numerische und Angewandte Mathematik O6062-Institut Mathematische Stochastik O6063-Institut für Mathematische Stochastik O6062-Institut Informatik E-INF-Lehreinheit Informatik G-03-Technische Fakultät O-04-dechschule HIS G-03-Technische Fakultät O-04-dechside Fakultät O-04-dechside Fakultät O-05-Fakultäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttäter Schuttäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttäter Schuttäter Schuttät O-05-Fakultäter Schuttäter Sc						
Sta	Suchen Abbrechen OK Leeren						

Einige SuperX-Buttons arbeiten mit Auswahlbäumen. Die Auswahlbäume wiederum können in sog. alternativen Hierarchien (in SuperX "Sichten" genannt) vorgehalten werden. So können z.B. Beschäftigungsstellen-Systematiken unterschiedlich aufgebaut sein. Im abgebildeten Beispiel sind die Beschäftigungsstellen entsprechend der hochschulischen Organisationsstruktur gegliedert. Sobald Sie den Button "Sichtauswahl" betätigen, öffnet sich ein Auswahlfenster mit den verfügbaren Sichten. Sobald Sie eine Sicht gewählt und mit "OK" bestätgt haben, wird sie geladen und als alternativer Auswahlbaum angeboten.

ilen > Personal > Altersstruktur der Besi & **4 B** Altersstruktur der Beschäftigten Auswahl Beschäftigungsstelle (Person) Sicht: Beschäftigungsstellen nach Fachgebiet Sicht Sichtauswahl E-Alle Fäche rgrupper -Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, (070) Geisteswissenschaften (010) Humanmedizin/Gesundheitsw enschaften (050) Ingenieurwissenschaften (080) -Kunst, Kunstwissenschaft (090) -Mathematik, Naturwissenschaften (040) -Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwi schafte (030 Sonstia -Sport (020) Zentrale Einrichtungen der Hochschulkliniken (200) -Zentrale Einrichtungen (ohne klinikspez. Einr (150 Sucher Abbrechen OK Leeren

Gewählte Sicht: Beschäftigungsstellen nach Fachgebiet

Im hier abgebildeten Beispiel wurde eine Sicht gewählt, in der die Beschäftigungsstellen nach Fachgebieten gegliedert sind.

Bitte beachten Sie:

• Je nach Aufbau können Sie mit einer Alternativ-Hierarchien andere Ergebnisse erzielen, weil anders

eingeschränkt wird.

 In einigen SuperX-Auswertungen hat die Änderung der Sicht nicht nur zur Folge, dass Sie die Datenselektion anders einschränken können, sondern auch, dass sich die Gruppierung in der Ergebnistabelle verändert.

Zeitabhängige Hierarchien

Standauswahl für Hierarchien/Sichten

Sie sind hier: Abfragen > Personal, Steller	er sind her: Abhagen > Personal, Skellen > Personal > Abersättaktar der Beschäftigten - Bercht ersteten Altersstruktur der Beschäftigten					
Beschäftigungsste	Auswahl Beschäftigungsstelle (Person) Sicht: Beschäftigungsstellen Sichtauswahl Tots 2021 anden Gesamt GeoD-Fakultätsverwaltung - 0600-Fakultätsverwaltung - 0600-fakultätsverwaltung - 0600-fakultätsverwaltung - 0600-fakultätsverwaltung - 0604-Institut für Numerische und Angewandte Mathematik - 0604-Institut für Numerische Stochastik - 0604-Zentrum für Statistik - 0604-Zentrum für Statistik - 0605-Institut für Informatik - 0604-Zentrum für Statistik - 0604-Entstitut Informatik - 0604-Entstitut Informatik - 04-dochschule HIS - 04-dochschule Fakultät - 08-Medizinische Fakultät - 09-Hendische Fakultät - 09-Gebaude - 95-Gremien					
Sta	Suchen Abbrechen OK Leeren					

Hinter einigen SuperX-Buttons befinden sich zeitabhängige Inhalte. Beispielsweise können Beschäftigungsstellen, Organisationseinheiten, Kostenstellen aufgrund organisatorischer Umstellungen einer Hochschule von beschränkter Gültigkeit sein. So wurde z.B. der Kostenstellenbaum der Universität Duisburg bei der Fusion mit der Universität Essen komplett umgestellt.

Das in der Zeile "Stand" dargestellte Datum ist standardmäßig das Tagesdatum. Um ältere bzw. aktuelle Auswertungen durchführen zu können, bietet SuperX die Option zur Standänderung. Damit können Sie einen früheren oder den aktuellen (vielleicht auch einen zukünftigen) Stand aufrufen und anwenden.

Standänderung für gewählte Sicht

Sie sind Her: Abfragen > Personal, Stellen > Pe	® 4 8 0	
Beschäftigungsste	Geben Sie den gewünschten Stand ein	
Kostenste	Abbrechen OK	

Mit Klick auf den rechts neben dem Datum befindlichen Button "Ändern" öffnet sich die abgebildetet Dialogbox zur Eingabe eines anderen Standdatums. Nach Bestätigung mit "OK" wird der Baum so aufgebaut, wie er zum eingetragenen Datum gültig war.

Bitte beachten Sie bei der Standänderung, das Datum nach deutscher Konvention einzugeben, also TT.MM.JJJJ.

Kalenderauswahl bei Datumswerten

Kalender-Button



Datumsauswahl via Kalender

Sie sind Ner: Abitagen > Personal, Stellen > Pe	rsonal > Altersstruktur der Beschäftligten - Bericht ersteten	◈འ▤◖
Beschäftigungsstelle (Person) * Datum Kostenstelle (Person) Geldgeber	0602-Institut Mathematik 03.05.2021 nichts gewählt Bund I Calefox -	v ≥ × I/super
Dienstart Spezielle BVL-Gruppen Amtsbezeichnung Vertragsart Beurlaubung Teilzeitart Alter (von) Alter (bis)	nichts gewählt nichts gewählt	Ite Sa 1 8 15 22 29
Befristet bis Staatsangehörigkeit Geschlecht * Personalzählung Filter Personal	Beschäftigungsverh.	•

Datumsfelder sind in SuperX generell mit einem Kalender-Icon versehen. Durch Anklicken öffnet sich ein Kalender, in dem Sie

das Jahr eingeben, den Monat per Pfeiltasten/Auswahlfenster spezifizieren sowie den Tag per Mausklick festlegen und damit gleichzeitig das gesamte Datum in die Selektionsmaske übernehmen können.

Mehrfachauswahl

Mehrfachauswahl von Parametern

Ste sind hier: Abfragen > Studierende, Pr	<i>©</i> Q, ₽ ()	
* Köpfe oder F	Auswahl Abschluss	
* Seit Sen Bis Sen	Bachelor of Arts (mehrfach) Bachelor of Education (GHS)	
Studiengan; Abschluss	Bachelor of Education (Gymnasium) Bachelor of Education (Haupt-, Real- und Gesamtschule) Bachelor of Fine Arts	
Fache	Bachelor of Music (Jazz/Hopularmusik) Bachelor of Music (künstlerisch) Bachelor of Science Bachelor of Science	
Fachi Hörer	Bachelor of Universal Science Sie können einen oder mehrere Werte auswählen (Hinweis)	
Staatsangehörigkei Hochschulzugan	Suchen	
Studie	Abbrechen OK Leeren	

Einige SuperX-Buttons bieten die Möglichkeit, gleichzeitig mehrere Merkmale auszuwählen. Im Zusatzfenster "Auswahl Abschluss", das Sie über den Button "Abschluss" der Selektionsmaske erreichen, deutet der Hinweis "Sie können einen oder mehrere Werte auswählen" auf die Option der Mehrfachauswahl hin. Mit gedrückter STRG-Taste können Sie die gewünschten Zeilen wählen und automatisch markieren, z.B. zwei Bachelor-Abschlüsse.

Selektionsmaske mit Mehrfachparametern



Beide Abschlüsse wurden als Filter in die Selektionsmaske übernommen.

Bitte beachten Sie, dass es je nach Voreinstellung eine Maximalgrenze für gleichzeitig ausgewählte Parameter-Zeilen gibt, häufig ist dies 30.

Berichtslegende mit Mehrfachparametern

Studie	re	nde,	nu	r Ers	st- un	d Ne	uein	schre	eibu	nge
Köpfe oder Fäl Science, Bach	le ?: ielor	Köpfe : of Scien	Stichtac	: Aktue hrfac ;	l le Zahler Hörerstat	;Seit Ser us: alle ;l	mester: N Jser: supe	i Se 2013/2 rx Stand:	2 014 ; Bi 30.09.20	s Semes)19
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen- anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2013/2014	13	9	4	30,77	13	9	4	0	0	0
SoSe 2014	1	1	0	0,00	0	0	0	1	1	0
WiSe 2014/2015	14	9	4	28,57	14	9	4	0	0	0
SoSe 2015	3	2	1	33,33	2	1	1	1	1	0
WiSe 2015/2016	13	3	10	76,92	13	3	10	0	0	0
SoSe 2016	8	6	2	25,00	8	6	2	0	0	0
WiSe 2016/2017	33	16	17	51,52	33	16	17	0	0	0
SoSe 2017	29	21	8	27,59	29	21	8	0	0	0
WiSe 2017/2018	89	50	38	42,70	87	48	38	2	2	0
SoSe 2018	114	62	51	44,74	114	62	51	0	0	0
WiSe 2018/2019	223	125	97	43,50	217	123	93	6	2	4
SoSe 2019	146	72	73	50,00	145	71	73	1	1	0
WiSe 2019/2020	171	98	73	42,69	169	98	71	2	0	2
SoSe 2020	59	33	26	44,07	59	33	26	0	0	0
Gesamt:	916	507	404	44,10	903	500	398	13	7	6
Datensatz 1 - 1	.6 vor	insgesa	amt 16 S	ätzen.						
							Erläu	iterung		

Auch in der Legende des Ergebnisberichts werden die Mehrfachparameter ausgewiesen.

Querabhängigkeiten zwischen Feldern

Selektionsmaske ohne Filter

Sie sind hier: Abfragen > Finanzrechnung > Haushalt > Konto	stand pro Titel und Deckungsring - Bericht erstellen	◈འ▤᠐
Kontostand pro Tite	l und Deckungsring	
	2014	
* Janr	2016 -	
* Art des Zeitraums	Erfassungdatum •	
Zeitraum	· 0	
Kapitel	nichts gewählt	
* Titel	nichts gewählt	
Untertitel	nichts gewählt	
Buchungsab_fb	nichts gewählt	
Projnr_ins	nichts gewählt	
ins2	nichts gewählt	
ins3	nichts gewählt	
Budgettyp	nichts gewählt	
Kostenstelle	nichts gewählt	
Kostenarten	nichts gewählt	
* Untergeordnete KoA aufsummieren?	ja -	
Kostenträger	nichts gewählt	
Budgetherkunft	nichts gewählt	
Filter Finanzen	•	
	Abschicken Zurücksetzen	

Für einige Auswertungen ist die Einschränkung der Selektionsparameter nur in einer speziellen Kombination sinnvoll. Dies ist beispielsweise im Bereich Haushalt (SuperX-Modul Finanzen) ein Titel in Kombination mit einem bestimmten Kapitel. SuperX "denkt" in solchen Fällen, vom Anwender fast unbemerkt, mit. Das wird z.B. in der abgebildeten Selektionsmaske aus dem Bereich Haushalt zur Auswertung des Kontostandes pro Titel und Deckungsring deutlich. Die Maske bietet die Einschränkung auf Kapitel, Titel, Buchungsabschnitt/Fachbereich und weitere Merkmale, die alle in der Kontenstruktur des Haushaltssystems

Auswahlbaum vor Filterung

Sie sind hier: Abitagen > Finanzrechnung > Haushalt	> Kentostand pro Titel und Deckungssing - Berlicht ersteten Fittel und Deckungssring	%₹ ₽0
	Auswahl Buchungsab_fb	
Bo	00026-Projekt 00026 00030-Projekt 00030 00035-Projekt 00035 01-Fak. Wirtschaftswiss. 010200101-Regulierung des Bankensektors 010200102-Einfluss Interbankenhandel 0102003-Subvention erneuerb Energien 0103001-Challenges Supply Chain Manag 0103002-Steuerung flex Lieferketten	
C	Sie können einen oder mehrere Werte auswählen (Hinweis) Suchen	
* Untergeordnete Ko	Abbrechen OK Leeren	

Über den Button "Buchungsabschnitt/Fachbereich" (hier: Buchungsab_fb) wurde die sehr umfangreiche Auswahliste zur Anzeige gebracht.

Sie sind hier: Abitagen > Finanzrechnung > Haushall > Konto Kontoostoond pro Tito	stand pro Titel und Deckungsring - Bericht erstellen	✎੍₽₿
Kontostanu pro me	a una Deckangsning	
* Jahr * Art des Zeitraums	2016 •	
Zeitraum		
Kapitel	nichts gewählt	
* Titel	11102-Einn. aus stud. Gebühren	
Untertitel	nichts gewählt	
Buchungsab_fb	nichts gewählt	
Projnr_ins	nichts gewählt	
ins2	nichts gewählt	
ins3	nichts gewählt	
Budgettyp	nichts gewählt	
Kostenstelle	nichts gewählt	
Kostenarten	nichts gewählt	
* Untergeordnete KoA aufsummieren?	ja -	
Kostenträger	nichts gewählt	
Budgetherkunft	nichts gewählt	
Filter Finanzen	•	
	Abschicken Zurücksetzen	

Selektionsmaske mit Titelangabe

Sobald in der Selektionsmaske ein Titel spezifiziert wird, wie hier z.B. 11102, erfolgt eine systeminterne Filterung der zugehörigen Kontenmerkmale wie Buchungsabschitt/Fachbereich.

Auswahlbaum nach Filterung



Über den Button "Buchungsabschnitt/Fachbereich" (hier Buchungsab_fb) wird nun die zum spezifizierten Titel gehörende wesentlich kürzere Auswahliste zur Anzeige gebracht. SuperX filtert also die für den Zeitraum und die Kombination der verknüpften Merkmale sinnvollen Werte heraus.

Wollen Sie die Filter wieder entfernen, dann betätigen Sie im entsprechenden Auswahlfenster den Button "Leeren".

Konfigurierbare Datenblattberichte: Spezielle Funktionalitäten

Die Datenblattberichte dienen der flexiblen Selektion und Ausgabe von Daten, die in bisherigen Standardberichten in dieer Zusammenstellung noch nicht vorhanden sind. Somit ist diese Funktionalität prädestiniert für spezielle Datenauswertungen und zum Erstellen von Berichten mit eigenen Werkzeugen, z.B. JasperReports.

Bitte beachten Sie, wenn zu wenig Einschränkungen vorgenommen werden, kann die Berichtsgenerierung sehr lange dauern. Daher empfehlen wir unbedingt den gezielten Gebrauch von Seletionsparametern zum Filtern der Datenabfrage.

Relevante Datenblatt-Buttons

Ste sind Ner: Abitragen > Studierende, Prüfungen	1) Studierende > Studierende Datenblatt - Benicht erstellen	◈འᢓ᠐
Köpfe oder Fälle ?	• 8	
Stichtag	Aktuelle Zahlen	
Seit Semester	SoSe 2021	
Bis Semester	SoSe 2021	
Studiengang	nichts gewählt	
Abschluss	nichts gewählt	
Status	Alle ohne Beurl.	
Matrikel-Nr.		
Hörerstatus	alle •	
bis Fachsemester	0	
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	
Geschlecht	•	
-	•	
Filter Studierende	Conscirctor Standardlavout Datenblätter	
Maitara Taballan		
Enider		
+ Sebliceol		
- schussel anzeigen		
* Ausgaberormat		

Anhand des Datenblattes "Studierende Datenblatt" (aus SuperX-Modul Studierende-Prüfungen) werden die speziellen Funktionen zur Erzeugung von Datenblattberichten erläutert.

Auswahl von generischem Standardlayout oder Spezialbericht



Berichts- bzw. Layoutauswahl

Spezialberichte, die für das gewählte Datenblatt bereits existieren, werden mit Klick auf den Button "Bericht" zur Auswahl angeboten. Diese Berichte haben ein eigens für Spezialfälle erstelltes Layout, das komplett vom normalen Layout abweichen kann; Grafiken wie Torten- oder Balkendiagramme können ebenso eingebaut sein. In jedem Spezialbericht werden die dafür benötigten Datenbanktabellen und -spalten hinterlegt, um das

SuperX-Benutzungshandbuch: Basics

Erzeugen der Ausgabedatei zu beschleunigen. Nachträgliche Einschränkungen über die Buttons "Weitere Tabellen" und "Felder" (s.u.) sind in diesem Fall nicht mehr möglich.

Das **Generische Standardlayout** ist für jedes Datenblatt verfügbar. Es lässt sich ebenfalls über den Button "Bericht" auswählen und gibt Ihnen die maximale Freiheit zur Einschränkung der Selektionsparameter und damit zum Aufbau der Ergebnistabelle.

Auswahl von Datenbanktabellen und -feldern

Auswahl weiterer Tabellen



Die Datenblattberichte beziehen sich immer auf eine Datenbanktabelle, die den Themenbereich, hier z.B. Studierende, abdeckt. Für das "Studierende Datenblatt" ist dies die Tabelle Studierendenstatistik (sos_stg_aggr aus). Diese Tabelle kann mit weiteren Datenbanktabellen verknüpft werden. Sobald die Verknüpfung eingerichtet ist, werden die verknüpften Datenbankabellen via Button "Weitere Tabellen" zur Auswahl angeboten.

Auswahl weiterer Felder

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüf	langen 3 Skulterende 3 Skulterende Dalerskalt - Benicht erstellen	◈འ▤ᠿ
Studierende I	Datenblatt	
Köpfe oder F		
St	Auswahl Felder	
Seit Sen		
Bis Sen	Studierendenstatistik:Pseudonym - pseudonym	
Studienganc	Studierendenstatistik:Rückmeldestatus - kz_rueck_beur_ein	
	Studierendenstatistik:Rueckmeldungs-, Beurlaubungsdatum (aus sos_stg) - ruebeudat	
Abschluss	Studierendenstatistik:Semester der Belegung - sem_rueck_beur_ein	
	Studierendenstatistik:Semester-Wohnsitz-KFZ-Kennzeichen Inland/Ausland - semkfzkz	
	Studierendenstatistik:semgewicht - semgewicht	
Matrik	Studierendenstatistik:Studienform - stufrm	
	Studierendenstatistik:Studiengang - tid_stg	
Hörer	Studierendenstatistik:Summe - summe	
	Studierendenstatistik:Typ des Studiums - stutyp	1
bis Fachsen		
Staatsangebörigkei	Sie können einen oder mehrere Werte auswählen (Hinweis)	
Gesc	Suchen	
	Abbrechen OK Learen	
Filter Studie	Abbredien OK Leelen	

Im abgebildeten Beispiel wurden Studienform und Summe gewählt. Ohne die Summe würden nur die vorhandenen Studienformen dargestellt, was nicht sehr aussagekräftig wäre. Die Summe wird daher in den meisten Fällen benötigt.

Über den Button "Felder" sehen Sie jeweils eine auf die Tabellenauswahl eingeschränkte Felderliste. Ohne Tabellenauswahl umfasst die Felderliste die maximale Spaltenzahl der Ergebnistabelle, d.h. ohne Einschränkung werden alle Spalten in der Ergebnistabelle ausgegeben.

Bitte beachten Sie: Davon ist unbedingt abzuraten, da die Berichtserstellung dann unter Umständen sehr lange dauern kann.

Konfigurierter Datenblattbericht

Studier	ende [Date
tichtag: Aktuelle IS ; Hörerstatus: chlüssel anzeige	e Zahlen ; S alle ; Bericl m: Ja ; Ausg	eit Seme ht: Gene gabeform
Studienform	Studienform (Schlüssel)	Summe
Erststudium	1	592,00
Zweitstudium	2	3,00
Aufbaustudium	3	1,00
Promotionsstudium	5	29,00
konsekutiver Master	7	66,00
kein Abschluss	9	2,00

Im abgebildeten Datenlattbericht sehen Sie neben der Spalte "Studienform" die Spalte "Studienform (Schlüssel)". In dieser Spalte wird der Schlüsselcode der jeweiligen Studienform, wie er in der Datenbank hinterlegt ist, ausgegeben. Sind Sie am Schlüsselcode nicht interessiert sind, dann setzen Sie in der Selektionsmaske das Feld "Schlüssel anzeigen" auf "nein".

Troubleshooting

37

Chronik des Browsers

Bei Fehlermeldungen oder Session Timeouts kann die Ursache darin liegen, dass es veraltete Dateien in Ihrem Browser Cache gibt. Am besten leeren Sie den Cache, und melden sich erneut an bzw. rufen die Seite erneut auf.

Hier eine Anleitung für die gängisten Browser:

Mozilla Firefox:

das Menü finden Sie im "Hamburger Menü" rechts oben unter "Chronik"



Hier wählen Sie dann den Menüpunkt "Neueste Chronik löschen":

Alles			∽ Ösche
•	Alle ausgewählte gelöscht. Diese Aktion kar werden.	en Elemente we	erden ngig gemacht
Chronik			
Besucht Chronik	e Seiten & Downl ogins	oad- 📄 <u>C</u> ookie 🔽 C <u>a</u> che	25
Besucht Chronik Aktive L Eingege Eormula	e Seiten & Downl ogins bene Suchbegriff rdaten	load- <u>C</u> ookie <mark>✓ C<u>a</u>che e &</mark>	25
Besucht Chronik Aktive L Eingege Eormula	e Seiten & Downl ogins bene Suchbegriff rdaten	oad- <u>C</u> ookie <mark>√</mark> C <u>a</u> che e &	25
Besucht Chronik Aktive L Eingege Formula Daten	e Seiten & Downl ogins bene Suchbegriff rdaten -Einstellungen	oad-	e-Website-Daten

Google Chrome:

das Menü finden Sie im "Drei-Punkte Menü" rechts oben unter "Weitere Tools" -> Browserdaten löschen

bene																									Semeste
	Art der	Studiengang	Alle	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	>20	0 oder unbek.
ster S	Studiengang,	erstes Fach																				_	_		
ein);	Trennen nac	g. (mit Schlüssein)) ; A h: Abschluss ; Ausga	usgabe abe Fac	h/Stu	dieng	ang:	nac	n.: N h Fa	ach kultä	⊢ach t;Us	seme er: ad	steri Imin	Stan	d: 16	atus: .08.2	[04] 023	наи	pt- u	na N	lebe	nnö	rer_	inn	en (gi	rois +
opfe o	der Fälle ?:	Köpfe ; Stichtag: Am	I. Stati	stik (gun	g ap	5056	ZUL	I) ; 5	emes	aer: :	050	ZUZS	s ; 50	udien	gang	: [03] Med	dizir	iscl	ne F	aku	tät	UZK:	Fak.,
					-	Entui	ioklarte	olo					lttaata		В	eender	1								
Stι	udieren	nde nach F	ach	1- C)	Task	manaq	ier							0	erer On	-								
/eiterv	verarbeitung:	Generisches Standar	dlayout			Brow	serdati	en löso	:hen	Strg	+ Ums	chaitta	iste + E	Intf	0	her Ch	ungen romiu	m							
					-	verkr	upfun	g erste	nen						B	earbeit	ten	Auss	chne	iden		Корі	eren		Einfüger
sind hie	er: Abfragen 🔰 s	tudierende, Prüfungen 🔰 Stu	dierende	> st	udi	Seite	speich	nern un	iter				Strg	+ S	V	/eitere	Tools								
90	B & & I	2 🖻 🖉 🖄 🖬	3 0			ì									S	uchen.	-			_		_	_		Strg +
	1 10 - 27 10 - 261 - 1														S	treame	en								
			Un	ivers	mal	-				and the	-				D	rucken									Strg +
			Lin	ivor	ität					_		_			Z	oomen							-	150 %	6 +
															L	esezeio	chen								Sugn
															V	erlauf									
															N	eues ir	пкодпі	to-Hen	ster				trg +		
															N	eues F	enster								Strg +
our p	HIS Muster/H	le 🧧 HIS Testfallerf	HIS M	lusterd	at	Me	ine IP	🙆 Н	ISPRO	PGad.					N	euer Ta	ab								Strg -
12-n																									

Hier wählen Sie dann "Browserdaten löschen":



Microsoft Edge:

das Menü finden Sie im "Drei-Punkte Menü" rechts oben unter "Verlauf":



.. und dort dann "Browserdaten löschen":

