

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
SuperX-Benutzungshandbuch: Basics	2
Der Start	2
Berichtsauswahl	3
Selektionsparameter setzen	6
Ergebnisberichte: Spezielle Funktionalitäten	8
Druckversion	11
Spaltenfolge	12
Zeilenfolge	13
Alternative Hierarchien und Zeilenstruktur	14
Browser-Lesezeichen	18
DeepLinks	20
Exporte	21
Masken-Quellcode, Sachgebiete, Stylesheets	22
Zurück zur Selektionsmaske	23
Selektionsmasken: Spezielle Funktionalitäten	23
Sessionbasierte Felderdefaults	24
Browser-Lesezeichen (Selektionsmaske)	24
Browser-Lesezeichen als Merkmalsvorlage	25
Schlüsselanzeige	26
Alternative Hierarchien zur Datenselektion	27
Zeitabhängige Hierarchien	29
Kalenderauswahl bei Datumswerten	30
Mehrfachauswahl	30
Querabhängigkeiten zwischen Feldern	32
Konfigurierbare Datenblattberichte: Spezielle Funktionalitäten	34
Auswahl von generischem Standardlayout oder Spezialbericht	35
Auswahl von Datenbanktabellen und -feldern	36
Troubleshooting	37
Chronik des Browsers	38

SuperX-Benutzungshandbuch: Basics

Dieses Dokument beschreibt die allgemeine Funktionsweise von SuperX und erläutert die Erzeugung von Berichten und deren Weiterverarbeitung. Fachspezifische Beschreibungen finden Sie in den Handbüchern zu den jeweiligen SuperX-Modulen.

Der Start

SuperX-Homepage mit Anmelde-Dialog

Sample University

Kennung:
superx

Passwort:

Anmelden

Dokumentation

Kernmodul

- Ein Benutzerhandbuch im [html/pdf](#)-Format.
- Ein Administratorhandbuch für das Kernmodul im [html/pdf](#)-Format.
- Eine Datenschutzdokumentation im [html/pdf](#)-Format.
- Eine Datenbankbeschreibung im [html](#)-Format.

SuperX

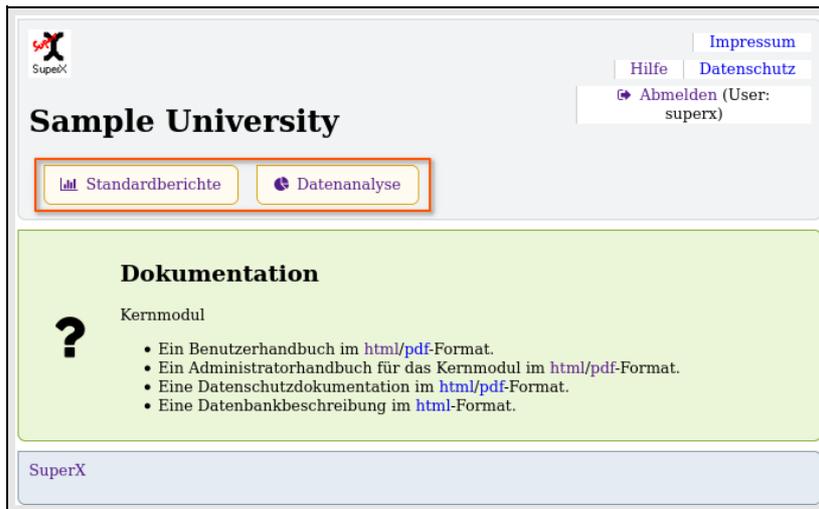
Die SuperX-Homepage an Ihrer Hochschule befindet sich standardmäßig auf der Webseite: [http://Ihr Server/superx/](http://IhrServer/superx/)

Bitte beachten Sie, dass an Ihrer Hochschule eine andere als die oben abgebildete Aufrufseite der Standard-Auslieferung genutzt werden kann.

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen in das vorgesehene Eingabefeld ein. Durch Drücken der TAB-Taste gelangen Sie in das Eingabefeld „Kennwort“; alternativ können Sie auch mit der Maus in das Feld klicken. Geben Sie nun Ihr persönliches Kennwort ein. Ihre Eingabe erscheint aus Gründen der Sicherheit nur in Form von Sternchen. Durch anschließendes Drücken der ENTER-/RETURN-Taste (oder Betätigung des Anmelden-Buttons durch Mausklick) erhalten Sie Zugang zu den SuperX-Funktionalitäten.

Falls Sie sich vertippen, sind in der Regel bis zu 5 Fehlversuchen erlaubt. Danach wird der Account gesperrt, und Sie müssen sich bei Ihrem Administrator melden.

Funktionsfelder



Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie die SuperX-Funktionsfelder oder die Aufforderung, ein neues Passwort zu vergeben.

Passwort-Dialog

The screenshot shows a password change dialog box. It contains three input fields: 'Bisheriges Passwort' (Current Password) with a yellow background and masked characters, 'Neues Passwort' (New Password), and 'Erneut eingeben' (Re-enter). Below the fields is an 'Abschicken' (Submit) button.

Der Zugang zum Dialog befindet sich unter dem Themenbaum.

Berichtsauswahl

Themenbaum-Ausschnitt

Navigation ein/aus

[Startseite](#)
[Abmelden](#)

Administration

- Masken verwalten
- Felder
- Uploads/Downloads verwalten
- Benutzerinfo verwalten**
- Benutzer verwalten**
- Bewerbung, Zulassung**
- Administration Bewerbung, Zulassung
- Finanzrechnung**
- Administration Finanzrechnung
- Haushalt
- Kaufm. Auswertungen
- Gebäude, Räume, Flächen**
- Administration Gebäude, Flächen
- Grunddaten und Kennzahlen**
- Administration Grunddaten und Kennzahlen
- Grunddaten Finanzrechnung
- Grunddaten Kostenrechnung
- Grunddaten Stellen, Personal
- Grunddaten Studierende, Prüfungen
- Semesterberichte
- Fachhochschulen
- Pädagogische Hochschulen
- Zentrale Kennzahlen
- Inventar**
- Administration Inventar
- Kostenrechnung**
- Administration Kostenrechnung
- Management**
- Administration Management
- Management Detailabfragen
- Personal, Stellen**
- Administration Personal, Stellen
- Besetzung
- Personal
- Stellen
- Promovierende**
- Qualitätssicherung**
- Administration Qualitätssicherung
- Studiengänge**
- Administration Studiengänge
- Auswertungen zu Studiengängen
- Studierende, Prüfungen**

Willkommen zu SuperX

Eine Entwicklung der
Universität Kärnten (TH)

Geben Sie links Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Danach erscheint das Menü mit den Abfragen. Ein Benutzerhandbuch finden Sie hier.

Weitere Ressourcen Die WWW-Adresse von SuperX lautet www.superx-projekt.de, eine ganze Domain nur für SuperX. Darunter finden sich noch weitere Subdomains bzw Mailadressen.

Community	http://community.superx-projekt.de
Forum	http://forum.superx-projekt.de
Download	http://download.superx-projekt.de
Weitere Infos und Support	info@superx-projekt.de

Der Themenbaum wird sichtbar nach Auswahl des Funktionsfeldes "Standardberichte". Bitte beachten Sie, dass der Themenbaum je nach Installation und Berechtigung unterschiedlich aussieht. Die Abbildung zeigt einen Ausschnitt nach Komplettinstallation mit Komplettberechtigung.

Über den Button "Navigation ein/aus" lässt sich der Themenbaum ein- oder ausblenden und durch das Ausblenden das Hauptanzeigefeld verbreitern.

Berichtsbereiche für gewähltes Thema

Erzeugt am 24.03.2024

The screenshot displays the SuperX web application interface. On the left is a navigation sidebar with a tree structure of menu items. The 'Studierende, Prüfungen' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Studierende, Prüfungen' and contains several report categories, each with a description and a URL:

- Administration Studierende, Prüfungen**: Abfragen zur Administration der Komponente Studierenden. URL: @@@sos_doku_admin_url@@@
- Akkreditierungsrat Berichte**: Drei Musterberichte des Akkreditierungsrats für Akkr.-Verfahren
- Leistungsmonitoring**
- Prüfungen**: Standardberichte im Bereich Prüfungen. URL: @@@pruefungen_doku_benutzer_url@@@
- Studienverlauf**: Standardberichte im Bereich Studienverlauf und Studienerfolg. Handbuch Studienverlauf
- Studierende**: Standardberichte im Bereich Studierenden. URL: @@@studierende_doku_benutzer_url@@@

Below the reports is an 'Informationen' section with the text: 'Standardberichte im Bereich der Studierenden- und Prüfungsverwaltung, d.h. Statistiken zu Studierenden oder Absolventen nach verschiedenen Merkmalen. URL: @@@sos_doku_benutzer_url@@@'.

Das in der Abbildung gewählte Thema "Studierende, Prüfungen" umfasst die rechts dargestellten Berichtsbereiche.

Berichtsangebot für gewählten Bereich

Navigation ein/aus

Startseite

Abmelden

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende >

Studierende

- Fächerkombinationen Datenblatt
Liste der Fächerkombinationen (1. Fach, n-tes Fach)
- Fächerkombinationen Datenblatt unabh. von Fachnr.
Liste der Fächerkombinationen unabhängig von Fachnummer, d.h. in der Spalte "Fach" werden ALLE Fächer eines Studierenden ausgegeben und "Kombination mit" mit den entsprechenden Kombinationen.
- Schwundfaktor
Berechnung des Schwundfaktors nach KapVO
- Studierende Datenblatt
Flexible Ausgabe der Studierendenstatistik, Studiengänge und Lehreinheiten
- Studierende nach Abschluss
je Fach/Studiengang
- Studierende nach Abschluss (intern)
je Fach/Studiengang
- Studierende nach Alter
je Fach/Studiengang
- Studierende nach Alter (Klon)
Ein Klon vom Release-Bericht, mit eigenen Namen und Feldern
- Studierende nach Erst- und Neueinschr. für D/A
je Fach/Studiengang
- Studierende nach Erst- und Neueinschreibung
je Fach/Studiengang mit Geschlechtsangabe und Prozentwert
- Studierende nach Erst- und Neueinschreibung (Zeitreihe)
je Semester mit Geschlechtsangabe und Prozentwert
- Studierende nach FBI/Fak. und Geschlecht für D/A
Studierende nach Fachbereich/Fakultät und Geschlecht aufgeteilt Deutsche/Ausländer
- Studierende nach Fach, Vertiefung, Abschluss
mit Geschlechtsangabe
- Studierende nach Fach-/Hochschulsemester
je Fach/Studiengang
- Studierende nach Fachsemester
mit Geschlechtsangabe und Staatsangehörigkeit (Inland/Ausland)
- Studierende nach Hochschulzugangsberechtigung (Zeitreihe)
je Fach/Studiengang und Semester mit Prozentwert
- Studierende nach Hörerstatus
je Fach/Studiengang
- Studierende nach Regelstudienzeit
je Fach/Studiengang mit Geschlechtsangabe
- Studierende nach Staatsangehörigkeit
mit Geschlechtsangabe und Prozentwert
- Studierende nach Wohnort
je Fach/Studiengang mit Geschlechtsangabe und Prozentwert
- Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)
je Semester mit Geschlechtsangabe und Staatsangehörigkeit (Inland/Ausland)

Der in der Abbildung gewählte Berichtsbereich "Studierende" umfasst eine Vielzahl von Standardberichten einschließlich Datenblättern. Im Beispiel wurde die Auswertung "Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)" gewählt. Der Zusatz "(Zeitreihe)" bedeutet, dass die Auswertung Information über historische Entwicklungen bietet, hier z.B. mehrere Semester.

Selektionsparameter setzen

Selektionsparameter mit Vorbelegung

Nach der Berichtswahl öffnet sich der Dialog zur Festlegung der Selektionsparameter. Vor der Durchführung einer Auswertung ist es üblich, einschränkende Selektionsparameter, d.h. Filter, zu setzen. Die obige Abbildung stellt die eingrenzenden Informationen für den gewählten Themenbereich dar.

Fächerauswahl

Zur genauen Spezifizierung der eingrenzenden Informationen klicken Sie die jeweiligen Buttons (z. B. Fächer) an. Dadurch öffnen sich Zusatzfenster zur mausgesteuerten Eingabe/Auswahl. Auch hier können Sie aus einem Auswahlbaum auswählen: Öffnen Sie die Äste des Baumes durch Mausklick auf das "+"-Symbol. Über den Button "OK" bestätigen Sie die Auswahl. Sofern Sie keine Organisationseinheit spezifizieren möchten, klicken Sie auf "Leeren".

Komplette Selektionsparameter

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Studierende](#) > [Prüfungen](#) > [Studierende](#) > [Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen \(Zeitreihe\)](#) - Bericht erstellen

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

* Köpfe oder Fälle ? **Köpfe** ⓘ

* Stichtag **Aktuelle Zahlen** ⓘ

* Seit Semester **WiSe 2013/2014** ⓘ

Bis Semester **SoSe 2021** ⓘ

Studiengang **nichts gewählt** ⓘ

Abschluss **nichts gewählt** ⓘ

Fächer **Chemie** ⓘ

Fachkennz. ⓘ

Hörerstatus **alle** ⓘ

Staatsangehörigkeit **nichts gewählt** ⓘ

Hochschulzugangsber. ⓘ

Studienform ⓘ

Filter Studierende ⓘ

In unserem Beispiel wurde das Fach Chemie gewählt. In der Selektionsmaske im Feld "Fächer" erscheint der gewünschte Text. Nachdem Sie alle benötigten Parameter in der Maske spezifiziert haben, betätigen Sie bitte den Button "Abschicken", um die Auswertung zu starten. Hierbei wird implizit in der verbundenen Tabelle gelesen.

Ergebnisbericht, original

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle ? : **Köpfe** ; Stichtag: **Aktuelle Zahlen** ; Seit Semester: **WiSe 2013/2014** ; Bis Semester: **SoSe 2021** ; Fächer: **Chemie (Fächer (intern))** ; Hörerstatus: **alle** ; User: superx
Stand: 30.09.2019

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0
WiSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0
SoSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0
SoSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0
Gesamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Das Ergebnis wird auf dem Bildschirm angezeigt. Die Standardausgabe von SuperX-Berichten ist html, d.h. das Format Ihres Browsers. Sie können den Bericht anschließend auch zum Export nach Excel o.ä. formatieren.

Ergebnisberichte: Spezielle Funktionalitäten

Zur Anpassung und Weiterleitung eines Ergebnisberichtes steht eine Vielzahl von Funktionalitäten zur Verfügung. Diese können über die einzelnen Buttons, die in der Buttonleiste oberhalb eines Ergebnisberichtes dargestellt sind, wahlweise aktiviert werden. Die Buttons werden hier kurz ggf. im Folgenden ausführlicher erläutert:



Zum Drucker



Zurück zur Selektionsmaske und Einstellungen beibehalten



Zum Benutzungshandbuch



Zur Versionsinfo



Als Browser-Lesezeichen anlegen



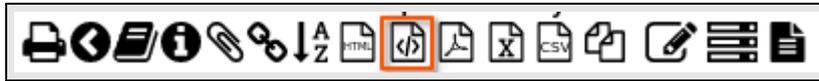
Als DeepLink anlegen



Zur Spaltenkonfiguration



Zur html-Ausgabe (Druckversion)



Zur xml-Ausgabe



Zur pdf-Ausgabe im Querformat



Zur xls/Excel-Ausgabe



Zur csv-Ausgabe



Als csv-Kopie in Zwischenablage



Zur Maskeninfo



Sachbebiet zuordnen



Stylesheet zuordnen

Druckversion

Button zur html-Ausgabe



Ergebnisbericht in Druckversion bringen

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle?: **Köpfe** ; Stichtag: **Aktuelle Zahlen** ; Seit Semester: **WiSe 2013/2014** ; Bis Semester: **SoSe 2021** ; Fächer: **Chemie (Fächer (intern))** ; Hörerstatus: **alle** ; User: superx Stand: 30.09.2019

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0
WiSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0
SoSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0
SoSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0
Gesamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Sie können die Auswertung als Druckversion auch in einem separaten Fenster anzeigen lassen. Über den "HTML-Button" bringen Sie einen Ergebnisbericht in den dargestellten Modus und via den "Drucker-Button" oben links wird er als Druckversion, die in einem separaten Fenster oder neuem Browser-Tab dargestellt.

Ergebnisbericht in Druckversion

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle ? : Köpfe ; Stichlag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: WiSe 2013/2014 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Fächer: Chemie (Fächer (intern)) ; Hörerstatus: alle ; User: superx; Stand: 26.09.2019

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2013/2014	3	2	1	33.33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2014	3	1	2	66.67	3	1	2	0	0	0
WiSe 2018/2019	9	5	4	44.44	9	5	4	0	0	0
SoSe 2019	4	2	2	50.00	4	2	2	0	0	0
WiSe 2020/2021	6	3	3	40.00	6	3	3	0	0	0
SoSe 2021	3	2	1	33.33	3	2	1	0	0	0
Gesamt	28	15	11	42.31	28	15	11	0	0	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Die Druckversion kann anschließend an den zu wählenden Drucker übergeben werden.

Spaltenfolge

Button zur Spaltenkonfiguration



Angepasste Spaltenfolge

Sample University

Die sind hier: Anträge > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreih) > Datenrechner > Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Bericht entwerfen: Leerer Bericht

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle ? : Köpfe ; Stichlag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: WiSe 2013/2014 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Fächer: Chemie (Fächer (intern)) ; Hörerstatus: alle ; User: superx; Stand: 30.09.2019

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2019/2020	5	3	2	40.00	5	3	2	0	0	0
WiSe 2018/2019	9	5	4	44.44	9	5	4	0	0	0
WiSe 2017/2018	3	2	1	33.33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2020	2	2	0	0.00	2	2	0	0	0	0
SoSe 2019	4	2	2	50.00	4	2	2	0	0	0
SoSe 2018	3	1	2	66.67	3	1	2	0	0	0
Gesamt	26	15	11	42.31	26	15	11	0	0	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Spaltenreihenfolge

- Alle anzeigen
- Alle Frauen anzeigen
- Deutsche Frauen anzeigen
- Ausl. Frauen anzeigen
- Alle Männer anzeigen
- Deutsche Männer anzeigen
- Ausl. Männer anzeigen
- Deutsche anzeigen
- Frauenanteil anzeigen

Sortieren nach Spalte

1	▼	aufsteigend ▼
2	▼	aufsteigend ▼
3	▼	aufsteigend ▼
4	▼	aufsteigend ▼
5	▼	aufsteigend ▼

Sie können einen Eintrag anklicken und bei gedrückter lt.-Maustaste verschoben die schwarze Hilfslinie zeigt das Ziel an. Entfernen Sie das Häkchen bei "anzeigen", um Spalten auszublenden

OK | Alles zurücksetzen | Abbrechen

Mit dem Button "Spaltenkonfiguration" können Sie das Zusatzfenster zur Spaltenbearbeitung öffnen. Sie ändern die Spaltenreihenfolge, indem Sie den betr. Spaltennamen mit gedrückter Maustaste nach oben bzw. unten "ziehen", hier z.B. die Spalten "Alle Frauen", "Deutsche Frauen" und "Ausländische Frauen" nach oben. Sie blenden Spalten aus dem Ergebnisbericht aus, indem Sie das "anzeigen"-Häkchen der jeweiligen Spalte entfernen, hier z.B. "Deutsche", "Frauenanteil" und "Ausländer". Bestätigen Sie anschließend die neue Spaltenfolge mit "OK".

Ergebnisbericht mit angepasster Spaltenfolge

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)							
Köpfe oder Fälle?: Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: WiSe 2013/2014 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Fächer: Chemie (Fächer (intern)) ; Hörerstatus: alle ; User: superx Stand: 30.09.2019							
Semester	Alle	Alle Frauen	Deutsche Frauen	Ausl. Frauen	Alle Männer	Deutsche Männer	Ausl. Männer
WiSe 2019/2020	5	2	2	0	3	3	0
WiSe 2018/2019	9	4	4	0	5	5	0
WiSe 2017/2018	3	1	1	0	2	2	0
SoSe 2020	2	0	0	0	2	2	0
SoSe 2019	4	2	2	0	2	2	0
SoSe 2018	3	2	2	0	1	1	0
Gesamt:	26	11	11	0	15	15	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Im Ergebnisbericht sind die Spalten anders angeordnet. Diese Einstellung gilt auch für die Exportaktivitäten. Sie können die Änderung rückgängig machen, indem Sie den Dialog erneut aufrufen und den Button "Alles zurücksetzen" betätigen.

Zeilenfolge

Button zur Spaltenkonfiguration



Angepasste Spaltensortierung/Zeilenfolge

Sample University

Bericht entwerfen: Leerer Bericht

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle?: Köpfe; Stichtag: Aktuelle Zahlen; Seit Semester: WiSe 2013/2014; Bis Semester: SoSe 2021; Fächer: Chemie (Fächer (intern)); Hörerstatus: alle; User: superx; Stand: 30.09.2019

Semester	Alle	Alle Frauen	Deutsche Frauen	Ausl. Frauen	Alle Männer	Deutsche Männer	Ausl. Männer
WiSe 2017/2018	3	1	1	0	2	2	0
SoSe 2018	3	2	2	0	1	1	0
WiSe 2019/2019	9	4	4	0	5	5	0
SoSe 2019	4	2	2	0	2	2	0
WiSe 2019/2020	5	2	2	0	3	3	0
SoSe 2020	2	0	0	0	2	2	0
Gesamt:	26	11	11	0	15	15	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Spaltenreihenfolge

- Semester anzeigen
- Alle anzeigen
- Alle Männer anzeigen
- Alle Frauen anzeigen
- Frauen-anteil anzeigen
- Deutsche anzeigen
- Deutsche Männer anzeigen
- Deutsche Frauen anzeigen

Sie können einen Eintrag anklicken und bei gedrückter ⌨-Maustaste verschieben die schwarze Hilfslinie zeigt das Ziel an. Entfernen Sie das Häkchen bei "anzeigen", um Spalten auszublenden.

OK | Alles zurücksetzen | Abbrechen

Sortierung der Ergebnisse

Sortieren nach Spalte

- Semester absteigend
- aufsteigend
- aufsteigend
- aufsteigend
- aufsteigend

Mit dem Button "Spaltenkonfiguration" können Sie das Zusatzfenster zur Spaltenbearbeitung öffnen. Wählen Sie die Spalte, nach der Sie sortieren wollen, z.B. hier das "Semester". Wir wollen absteigend sortieren, d.h. das jüngste Semester an den Anfang stellen. Bestätigen Sie anschließend die neue Sortierung mit "OK".

Ergebnisbericht mit angepasster Zeilenfolge

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle?: Köpfe; Stichtag: Aktuelle Zahlen; Seit Semester: WiSe 2013/2014; Bis Semester: SoSe 2021; Fächer: Chemie (Fächer (intern)); Hörerstatus: alle; User: superx; Stand: 30.09.2019

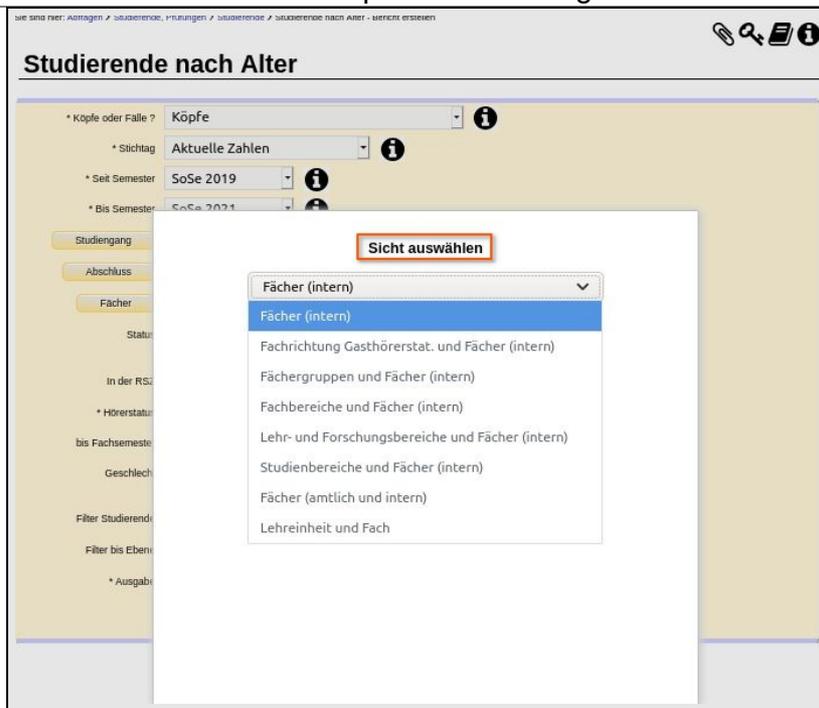
Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauen-anteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2019/2020	5	3	2	40,00	5	3	2	0	0	0
WiSe 2018/2019	9	5	4	44,44	9	5	4	0	0	0
WiSe 2017/2018	3	2	1	33,33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2020	2	2	0	0,00	2	2	0	0	0	0
SoSe 2019	4	2	2	50,00	4	2	2	0	0	0
SoSe 2018	3	1	2	66,67	3	1	2	0	0	0
Gesamt:	26	15	11	42,31	26	15	11	0	0	0

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Bei numerischen Spalten sortiert SuperX nach dem Zahlenwert, bei alphanumerischen Spalten nach dem Text (alphabetisch).

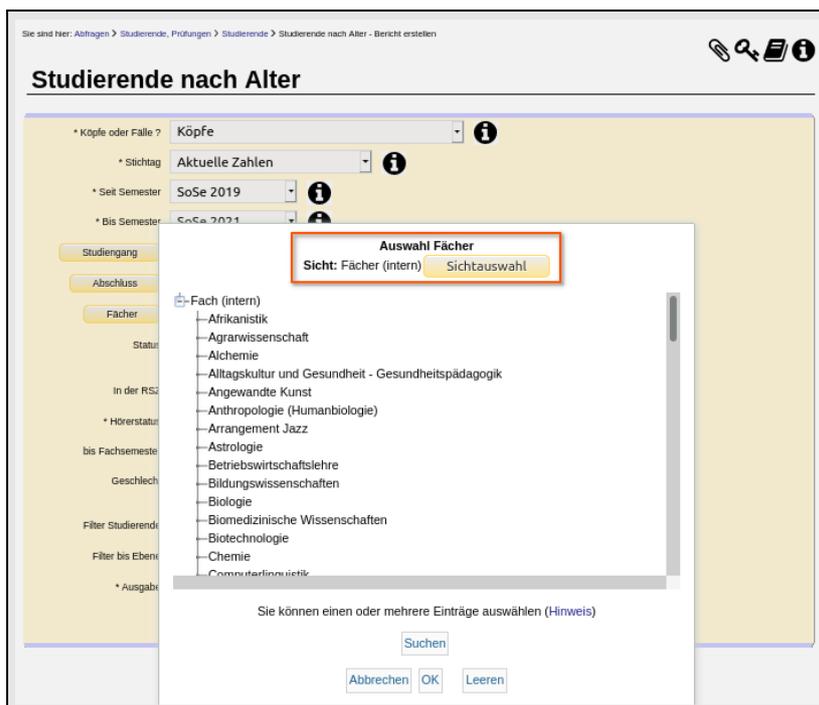
Alternative Hierarchien und Zeilenstruktur

Sichtenauswahl für Fächer



Mit alternativen Hierarchien, in SuperX "Sichten" genannt, können Sie einerseits Ihre [Auswahlbäume](#) und andererseits die Zeilenstruktur Ihrer HTML-Ergebnisberichte steuern, d.h. deren Gruppierungs- und Summierungsebenen festlegen. Das geschieht innerhalb der Selektionsparameter-Spezifizierung. Aus der Selektionsmaske heraus lassen sich Zusatzfelder öffnen. In der Abbildung wird die Auswahl von Fächern gezeigt. Dazu werden unterschiedliche Fächer-Sichten angeboten.

Gewählte Fächersicht: Fächer (intern)



Im Beispiel wurde die Sicht Fächer (intern) gewählt, jedoch kein konkretes Fach spezifiziert. Dadurch werden alle Fächer in die Auswertung einbezogen.

Komplette Selektionsparameter

Die Abbildung zeigt, dass kein Fach ausgewählt wurde.

Ergebnisbericht mit Fächersicht: Fächer (intern)

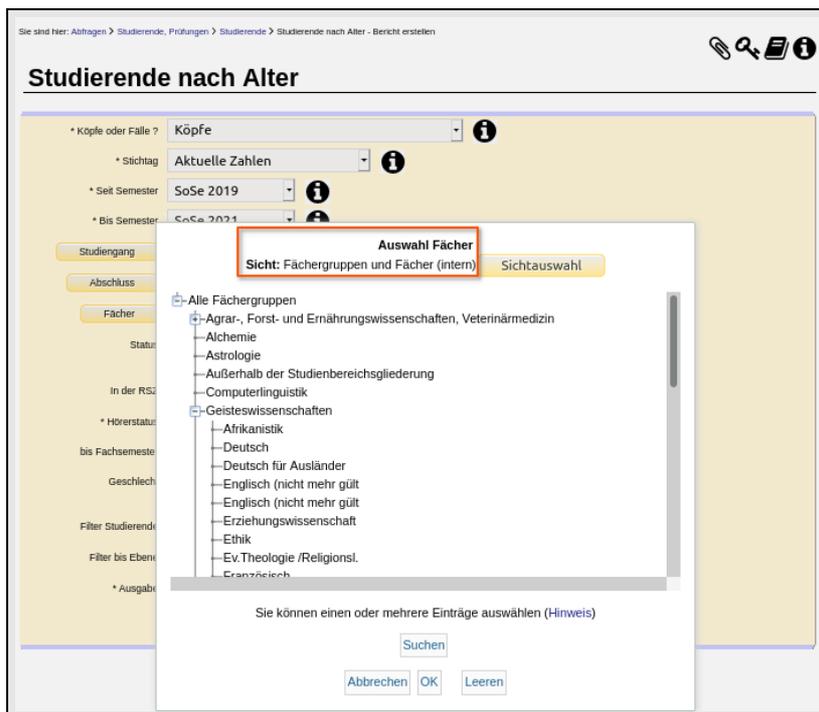
Studierende nach Alter														
Köpfe oder Fälle?: Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: SoSe 2019 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Status: Alle ohne Beurl. ; Hörerstatus: alle ; Ausgabe: nach Fach ; User: superx Stand: 30.09.2019														
Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamtzahl	Durchschnitt	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=60
1	☐ Summe Fach (intern)	Fach (intern)	1.891	22,18	449	1.263	122	13	18	14	7	1	0	4
2	☐ Fach (intern)	Afrikanistik	13	93,54	3	6	2	0	0	0	0	1	0	1
3	☐ Studiengang	Afrikanistik keine Vertiefung kein Schwerpunkt Bachelor of Arts H Prof.-Ordin. PO-Version 2008 (Standort Kein Stand)	13	93,54	3	6	2	0	0	0	0	1	0	1
2	☑ Fach (intern)	Agrarwissenschaft	268	22,12	50	202	7	1	3	2	0	0	0	3
2	☑ Fach (intern)	Angewandte Kunst	5	22,40	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
2	☑ Fach (intern)	Anthropologie (Humanbiologie)	5	22,20	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
2	☑ Fach (intern)	Betriebswirtschaftslehre	520	21,62	131	333	42	1	3	7	3	0	0	0
2	☑ Fach (intern)	Biologie	200	20,73	70	113	17	0	0	0	0	0	0	0
2	☑ Fach (intern)	Biomedizinische Wissenschaften	4	23,25	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
2	☑ Fach (intern)	Biotechnologie	19	24,74	1	13	2	0	3	0	0	0	0	0
2	☑ Fach (intern)	Chemie	35	21,86	6	25	3	1	0	0	0	0	0	0

Der Ergebnisbericht zeigt:

- in der 1. Zeile (Ebene 1) die Gesamtsumme der selektierten Daten, hier die Summe über alle Fächer,
- in der 2. Zeile (untergeordnete Ebene 2) die Daten des alphabetisch 1. Faches, hier Afrikanistik,
- in der 3. Zeile (untergeordnete Ebene 3) die Daten des zum Fach Afrikanistik gehörenden Studienganges, hier Afrikanistik Bachelor
- ab der 4. Zeile alle weiteren Fächer mit ihren Daten, wobei die untergeordneten Studiengänge (Ebene 3) nicht dargestellt sind.

Zum Steuern des Detailgrades dienen die +/--Icons, mit denen Sie vorhandene Detailebenen eines Ergebnisberichtes, wie hier die Fächer und die Studiengänge, auf- oder wegklappen können.

Gewählte Fächersicht: Fächergruppen und Fächer (intern)



Im Beispiel wurde nun die Sicht Fächergruppen und Fächer (intern) gewählt, jedoch wieder kein Fach spezifiziert.

Ergebnisbericht mit Fächersicht: Fächergruppen und Fächer (intern)

Studierende nach Alter														
Köpfe oder Fälle?: Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: SoSe 2019 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Fächer: keine Einschränkung (Fächergruppen und Fächer (intern)) ; Status: Alle ohne Beurl. ; Hörerstatus: alle ; Ausgabe: nach Fach ; User: superx Stand: 30.09.2019														
Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamtzahl	Durchschnitt	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=60
1	Summe	Alle Fächergruppen	1.891	22,18	449	1.263	122	13	18	14	7	1	0	4
2	Fächergruppe	Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin	268	22,12	50	202	7	1	3	2	0	0	0	3
2	Fächergruppe	Geisteswissenschaften	178	28,74	29	108	22	4	4	5	4	1	0	1
3	Fach (intern)	Afrikanistik	13	93,54	3	6	2	0	0	0	0	1	0	1
3	Fach (intern)	Deutsch für Ausländer	4	20,75	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Englisch (nicht mehr gült)	1	18,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Ev.Theologie /Religiönsl.	1	19,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Französisch	2	20,50	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Germanistik/Deutsch	33	23,03	7	20	3	0	1	2	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Geschichte	73	25,89	5	41	13	4	3	3	4	0	0	0
3	Fach (intern)	Informatik FR	12	22,83	1	7	4	0	0	0	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Interdisziplinäre Studien	1	18,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fach (intern)	Philosophie	38	20,97	10	28	0	0	0	0	0	0	0	0

Der Ergebnisbericht zeigt nun als weitere Summierungsebene die Fächergruppen an: Sie sehen

- in der 1. Zeile (Ebene 1) die Gesamtsumme der selektierten Daten, hier die Summe über aller Fächergruppen,
- in der 2. Zeile (Ebene 2) die Daten der alphabetisch 1. Fächergruppe, hier Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin,
- in der 3. Zeile (ebenfalls Ebene 2) die Daten der alphabetisch 2. Fächergruppe, hier Geisteswissenschaften
- in der 4. Zeile (untergeordnete Ebene 3) die Daten des zur Fächergruppe Geisteswissenschaften gehörenden Faches Afrikanistik. Die untergeordnete Ebene 4 ist zugeklappt, so dass ihre Daten, hier die Studiengänge des Faches Afrikanistik nicht sichtbar sind.

Beachten Sie bitte, dass diese Baumdarstellung nur in der normalen HTML-Sicht aktiv ist, nicht aber in der Druckversion oder in Excel.

Browser-Lesezeichen

Button für Browser-Lesezeichen



Browser-Lesezeichen für Ergebnisbericht erstellen

Sample University

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)/Bericht erstellen > Datensätze/Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Bericht entwerfen: Leerer Bericht

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle?: **Köpfe**; Stichtag: **Aktuelle Zahlen**; Seit Semester: **WiSe 2013/2014**; Bis Semester: **SoSe 2021**; Fächer: **Chemie (Fächer (intern))**; Hörerstatus: **alle**; User: superx; Stand: 30.09.2019

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2017/2018	3	2	1	33.33	3	2	1	0	0	0
SoSe 2018	3	1	2							
WiSe 2019/2019	9	5	4							
SoSe 2019	4	2	2							
WiSe 2019/2020	5	3	2							
SoSe 2020	2	2	0							
Gesamt:	26	15	11							

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen

Lesezeichen erstellen

Hier Ihr Lesezeichen-Link:

[Tab Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen \(Zeitreihe\)](#)

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf den obigen Link und wählen Sie **"Lesezeichen für diesen Link hinzufügen"**

Dialog schließen

http://www.superx-projekt.de 10.05.2021

Einen Ergebnisbericht, den Sie mit gleichen Parametern häufig nutzen, können Sie als Lesezeichen im Browser speichern um sie später jederzeit rasch wieder aufzurufen. Verwenden Sie dazu nicht die Lesezeichen-Hinzufügen-Funktion Ihres Browsers, sondern die abgebildete SuperX-Funktion. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf den blauen Titel des Berichtes klicken, öffnet sich ein Browserdialog. Wählen Sie aus den angegebenen Optionen z.B. beim Firefox "Lesezeichen für Link hinzufügen".

Neues Browser-Lesezeichen

Eigenschaften für "Stud...treihe): Chemie, Köpfe" - X

Name:

Adresse:

Ordner:

Schlagwörter:

Schlüsselwort:

Der Name des neuen Lesezeichens ist mit dem Berichtsnamen vorbelegt. Ergänzen Sie den Namen, wie abgebildet, am besten kurz um relevante spezifizierte Selektionsparameter, z.B. Chemie, Köpfe. Dadurch erleichtern Sie sich die spätere Lesezeichenauswahl. Nach dem "Speichern" befindet sich das Lesezeichen in Ihrem Browser. Nach dem Schließen des Zusatzdialoges über den Button "Dialog schließen" ist der Vorgang beendet. Sie können den Bericht nun jederzeit über sein Browser-Lesezeichen mit den jeweils aktuellen Zahlen zur Anzeige bringen.

SuperX-Homepage mit Anmelde-Dialog

Sample University

Kennung:
superx

Passwort:
.....

Anmelden

Dokumentation

Kernmodul

- Ein Benutzerhandbuch im [html/pdf](#)-Format.
- Ein Administratorhandbuch für das Kernmodul im [html/pdf](#)-Format.
- Eine Datenschutzdokumentation im [html/pdf](#)-Format.
- Eine Datenbankbeschreibung im [html](#)-Format.

SuperX

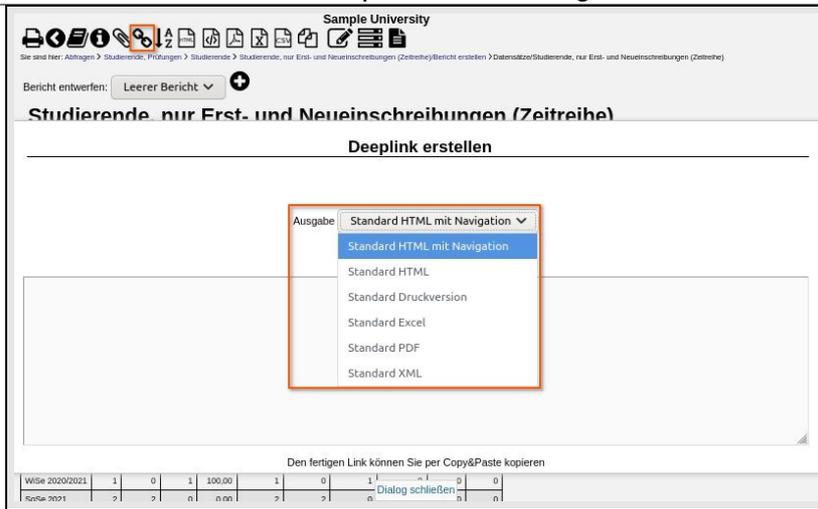
Wollen Sie, z.B. einen Tag später, das Lesezeichen direkt aufrufen ohne dass Sie in SuperX angemeldet sind, müssen Sie zunächst den Anmeldedialog durchlaufen resp. bestätigen. Danach erscheint der gewünschte Bericht mit den aktuellen Zahlen.

DeepLinks

Button für DeepLinks

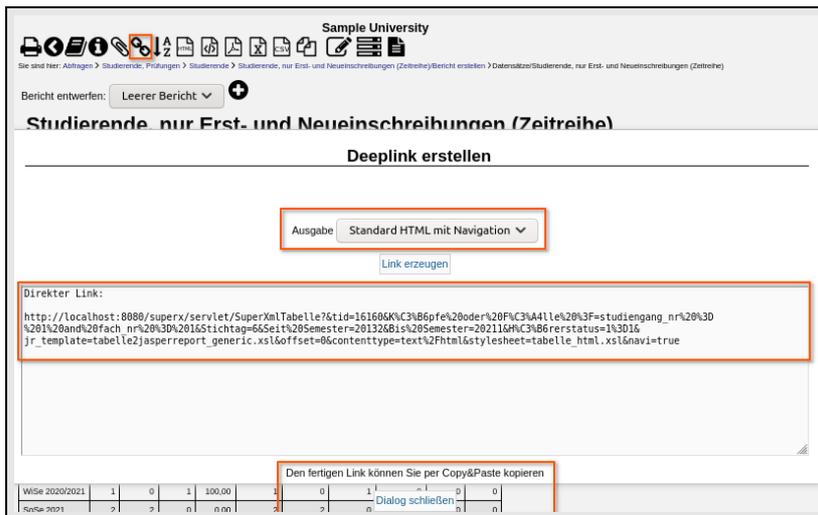


DeepLink-Optionen



Durch Aktivierung des Buttons öffnen Sie den abgebildeten Dialog. Hier können Sie die Ausgabeart auswählen, ob z.B. direkt ein PDF oder die HTML-Ausgabe erzeugt werden soll.

DeepLink erstellen



Der erzeugte DeepLink kann anschließend per Mail verschickt werden. Wer diesen Link in den Browser einfügt, erhält genau den gleichen Ergebnisbericht ohne Navigation zur Selektionsmaske und Eingabe von Selektionsparametern, da diese Vorgaben im Link selbst enthalten sind.

Exporte

Ausgewählte Export-Buttons



Exportabfrage

Studierende nach Alter

Köpfe oder Fälle?: Köpfe ; Stichtag: Aktuelle Zahlen ; Seit Semester: SoSe 2020 ; Bis Semester: SoSe 2021 ; Status: Alle ohne Beur. ; Hörerstatus: alle ; Ausgabe: nach Studiengang ; User: superx Stand: 30.09.2019

Ebene	Art der Ebene	Studiengang	Gesamtzahl	Durchschnitt	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	>=60
1	Alle	Alle	539	23.89	80	392	45	6	4	6	3	1	0	2
2	Studiengang	Afrikanistik keine Vertiefung Schwerpunkt Bachelor of Art PO-Version 2008 (Standort K)						0	0	0	0	1	0	1
2	Studiengang	Agrarwissenschaft keine Vertiefung Schwerpunkt Bachelor of Sci Ord. PO-Version 2010 (Standort K)						0	0	1	0	0	0	0
2	Studiengang	Agrarwissenschaft keine Vertiefung Schwerpunkt Master of Sci Ord. PO-Version 2008 (Standort K)						0	0	0	0	0	0	1
2	Studiengang	Angew.Kunst keine Vertiefung Schwerpunkt Bachelor of Art 2013 (Standort Kein Stand)						0	0	0	0	0	0	0
2	Studiengang	Anthropologie (Humanbio.) kein Schwerpunkt Bachelor of Sci Ord. PO-Version 2013 (Standort K)						0	0	0	0	0	0	0
2	Studiengang	Betriebswirtschaftslehre Inten Marketing beliebiger Schwer Science H Prof.-Ord. PO-Ver (Standort Kein Stand)						0	0	0	0	0	0	0
2	Studiengang	Betriebswirtschaftslehre Inten Marketing kein Schwerpunkt Science H Prof.-Ord. PO-Ver (Standort Kein Stand)						0	0	0	0	0	0	0
2	Studiengang	Betriebswirtschaftslehre kein beliebiger Schwerpunkt Mast Prof.-Ord. PO-Version 2006 (Standort Kein Stand)						0	0	0	0	0	0	0

EXPORT

Welche Daten sollen exportiert werden?

Nur die sichtbaren Tabellenzeilen
 Alle Daten

Sobald Sie versuchen, eine Tabelle mit Baumstruktur in die HTML-Druckversion, nach xml, pdf oder Excel zu überführen, erhalten Sie den dargestellten Zusatzdialog. Hier können Sie wie folgt wählen:

- "Alle Daten": Die gesamte Ergebnistabelle wird exportiert, einschließlich der Zeilen, die gerade nicht angezeigt werden.
- "Nur die sichtbaren Tabellenzeilen": Die Baumstruktur wird so übernommen, wie sie im Browser sichtbar ist. Sie können somit festlegen, wie detailliert die einzelnen Zweige der Hierarchie angezeigt resp. übertragen werden sollen.

Masken-Quellcode, Sachgebiete, Stylesheets



Zur Maskeninfo



Sachgebiet zuordnen



Stylesheet zuordnen

Mit Administrationsrechten können Sie die Darstellung des Ergebnisberichtes auch [bearbeiten](#) sowie ihn anderen möglichen [Sachgebieten](#) und speziellen [Stylesheets](#) oder [JasperReports](#) zuordnen.

Zurück zur Selektionsmaske

Button zum Rücksprung zur Selektionsmaske unter Beibehaltung der Einstellungen



Nachdem Sie einen Bericht erzeugt haben und mit anderen Parametern erneut abrufen möchten, sollten Sie nicht den "Zurück"-Button im Browser benutzen, sondern den speziellen Zurück-Button bzw. den Breadcrumb oberhalb der Ergebnistabelle. Damit ist sichergestellt dass alle vorherigen Parameter erhalten bleiben. Zur Auswahl eines neuen Themas klicken Sie in der Themenauswahl auf einen anderen Bericht, so dass sich die neue Selektionsmaske öffnet und sie neue Eingaben tätigen können.

Selektionsmasken: Spezielle Funktionalitäten

Die grundlegende Arbeitsweise von Selektionsmasken und Ergebnistabellen wurde in den Kapiteln [Berichtserstellung: Basiswissen](#) sowie [Berichtsbearbeitung](#) bereits erläutert. Um die Berichtsgenerierung flexibel zu gestalten, bietet SuperX spezielle Funktionalitäten für die Selektionsmasken. Die Selektionsmasken werden im Browser bedient. Rechts über bzw. in der feldabhängig in der Selektionsmaske befindlichen Standard-Buttons werden im Folgenden erläutert:



Als Browser-Lesezeichen



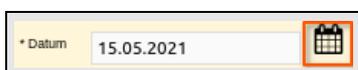
Schlüsselfeld-Steuerung



Zum Benutzungshandbuch



Zur Versionsinfo



Zum Kalender

Sessionbasierte Felderdefaults

- **Vorbelegung gleichnamiger Felder in unterschiedlichen Selektionsmasken:** Wenn Sie in einer Selektionsmaske z.B. eine Kostenstelle 11 auswählen, wird beim Aufruf einer anderen Selektionsmaske, die ebenfalls das Feld „Kostenstelle“ ebenfalls, dieses dirket mit der 11 vorbelegt, sofern die 11 vorhanden und auswählbar ist. Diese maskenübergreifende Methodik funktioniert nur für Felder mit gleichem Namen (wie z.B. Kostenstelle). Wenn der Name des Feldes in einer Maske z.B. Kostenstelle und in einer anderen z.B. "Org.Einheit" lautet, kann keine Zuordnung und Vorbesetzung erfolgen.
- **Selektionsmaskenübergreifende Vorbelegung einer Hierarchie/Sicht:** Bei dieser Methodik wird eine einmal gewählte Hierarchie/Sicht sowie deren Stand als Vorauswahl in die nächste Selektionsmaske übernommen.
- **Laden der Standardvorbelegungen:** Wenn Sie in der Selektionsmaske nicht den Button „Abschicken“ sondern „Zurücksetzen“ betätigen, werden die Standard-Defaultwerte geladen. Falls diese Funktion generell nicht gewünscht ist, kann sie ganz abgeschaltet werden (siehe dazu im [Admin-Handbuch](#)).

Browser-Lesezeichen (Selektionsmaske)

Button für Browser-Lesezeichen/Merkmalvorlagen



Browser-Lesezeichen für Selektionsmaske erstellen

Sie sind hier: Abfragen > Personal, Stellen > Personal > Altersstruktur der Beschäftigten - Bericht erstellen

Altersstruktur der Beschäftigten

Lesezeichen erstellen

Bitte wählen Sie aus, ob die aktuelle Auswahl bei den folgenden Feldern, mit im Lesezeichen hinterlegt werden soll.

Datum: 15.05.2021

Geschlecht: 1

Personalzählung: b

Dieses Lesezeichen soll speziell für diese Maske gelten eine Merkmalsvorlage sein (Was ist das?)

Abbrechen OK

Wie für [Ergebnisberichte](#) können Sie auch Browser-Lesezeichen für Selektionsmasken anlegen. Der Unterschied besteht darin, dass beim Aufruf des Lesezeichens für eine Selektionsmaske nicht der fertige Ergebnisbericht, sondern nur die Selektionsmaske mit den gespeicherten Parametern angezeigt wird. Dies ist sinnvoll, wenn Sie die Parameter nach Aufruf des Lesezeichens noch verändern wollen.

Nehmen wir an, Sie haben z.B. in einer Selektionsmaske zum Personalmanagement (im SuperX-Modul Personal, Stellen)

- den Stichtag 15.05.2021,
- das Geschlecht männlich (1) und
- die Personalzählung nach Beschäftigungsverhältnissen (b) gewählt.

Diese zur Selektion gewählten Parameter können Sie nun speichern, indem Sie das oben rechts befindliche "Lesezeichen-Symbol" anklicken. Soll das Lesezeichen nur für diese spezielle Maske gelten, dann bestätigen Sie mit "OK". Mit Aufruf des Lesezeichens in Ihrem Browser wird die Selektionsmaske mit den spezifizierten Einstellungen wieder geöffnet.

Browser-Lesezeichen als Merkmalsvorlage

Button für Browser-Lesezeichen/Merkmalsvorlagen



Browser-Merkmalsvorlage für Selektionsmasken/Ergebnisberichte erstellen - Achtung: Nicht in jedem Browser möglich.

Sie sind hier: Abfragen > Personal, Stellen > Personal > Altersstruktur der Beschäftigten - Bericht erstellen

Altersstruktur der Beschäftigten

Lesezeichen erstellen

Bitte wählen Sie aus, ob die aktuelle Auswahl bei den folgenden Feldern, mit im Lesezeichen hinterlegt werden soll.

Datum: 15.05.2021

Geschlecht1

Personalzahlung.b

Dieses Lesezeichen soll speziell für diese Maske gelten eine Merkmalsvorlage sein (Was ist das?)

Abbrechen OK

Lesezeichen sind dafür gedacht, ausgewählte Selektionsmasken oder Ergebnisberichte rasch wieder aufzurufen. Sie können darüber hinaus auch Vorlagen-Lesezeichen, sogenannte "Merkmalsvorlagen", erstellen. Dabei werden die auf einer Maske ausgewählten Merkmale, z.B. Stichtag 15.05.2021, Geschlecht männlich (1) und Personalzahlung nach Beschäftigungsverhältnissen (b) gespeichert. Anschließend können Sie:

- die Vorlage bei der gleichen oder in anderen Selektionsmasken aufrufen: Dadurch werden die Parameter aus der Vorlage für namensgleiche Felder als Auswahl eingestellt. Häufig wiederkehrende Berichtsaufträge lassen sich damit effizient verwalten und die Selektionsparameter auf einen Schlag setzen.
- die Vorlage bei einer Ergebnistabelle aufrufen: Dadurch werden die Ergebnisse für die Parameter aus der Vorlage neu berechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Feldbezeichnungen passen müssen. Beispielsweise würde sich ein Parameter, der für ein Feld "Kostenstelle" gesetzt wurde, nicht auf ein Feld namens "Institution" auswirken.

Schlüsselanzeige

Button zur Schlüsselfeld-Steuerung



Felder für Schlüsselcodes

Geübte Anwender arbeiten in Selektionsmasken lieber mit der direkten Eingabe der Schlüsselcodes als mit Maskenfeldern, die aus Dialogboxen oder Klappmenüs bestehen. Wenn Sie den Schlüsselcode z.B. einer Beschäftigungs- oder Kostenstelle auswendig wissen, geht es schneller, diesen direkt einzutippen als den Schlüssel im Auswahl-Baum auszuwählen. Nach Anklicken des Buttons "Schlüsselanzeige" werden neben den Textfeldern zusätzliche Felder für die zugehörigen Schlüsselcodes eingeblendet. Sie können nun die Selektionsparameter entweder über Auswahlbäume oder durch direkte Eingabe der Schlüsselcodes spezifizieren. Im abgebildeten Beispiel wurden die Schlüsselcodes für die Beschäftigungsstelle und den Geldgeber gewählt.

Berichtslegende mit Schlüsselcode und Text

Altersstruktur der Beschäftigten														
Beschäftigungsstelle (Person): 0602-Institut Mathematik Beschäftigungsstellen - Stand:16.05.2021 Datum: *16.05.2021* Geldgeber: Bund (Geldgeber SVA) ; Personanzählung: Beschäftigungsverh.; User: superX Stand: 30.09.2019														
Alter	Anzahl	männlich	weiblich	WS	W2	W1	C4	C3	C2	C1	A13 - A18	BAT B-# TVL E12-E15	Spezielle BVL-Gruppe	Sonst. BVL-Gruppe

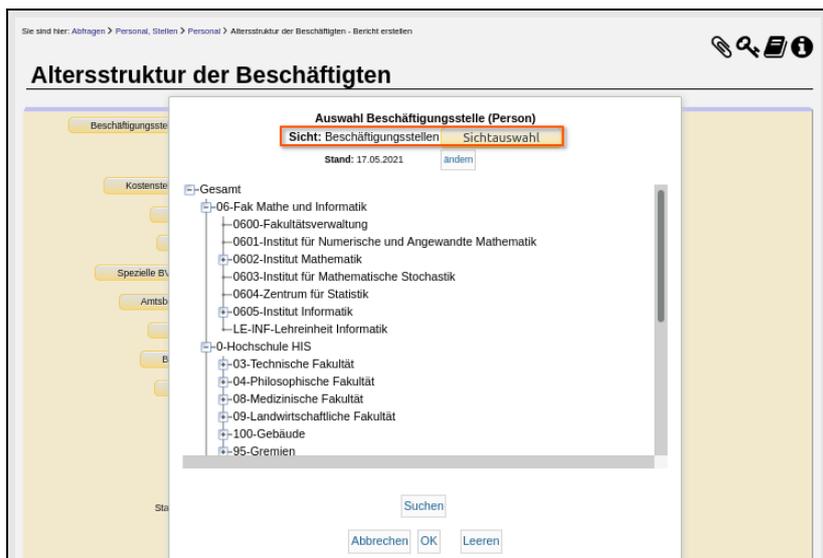
Zur besseren Transparenz werden in der Legende des Ergebnisberichtes die Schlüsselcodes inkl. Text dargestellt.

In den Feldern für die Schlüsselcodes können Sie auch mit **Wildcards** arbeiten; z.B. werden bei Eingabe "06*" für die Beschäftigungsstelle alle Beschäftigungsstellen gefunden, die mit "06" beginnen. Die gefundenen Schlüssel werden in der Legende des Ergebnisberichtes ausgewiesen, wobei deren Aufzählung bei sehr vielen Schlüsseln zugunsten der Lesbarkeit gekürzt wird.

Bitte beachten Sie, dass die Schlüsseleingabe nur funktioniert, wenn die Schlüssel tatsächlich existieren, ggf. auch in der gewählten alternativen Hierarchie. Wenn sie nicht existieren, erscheint eine Fehlermeldung.

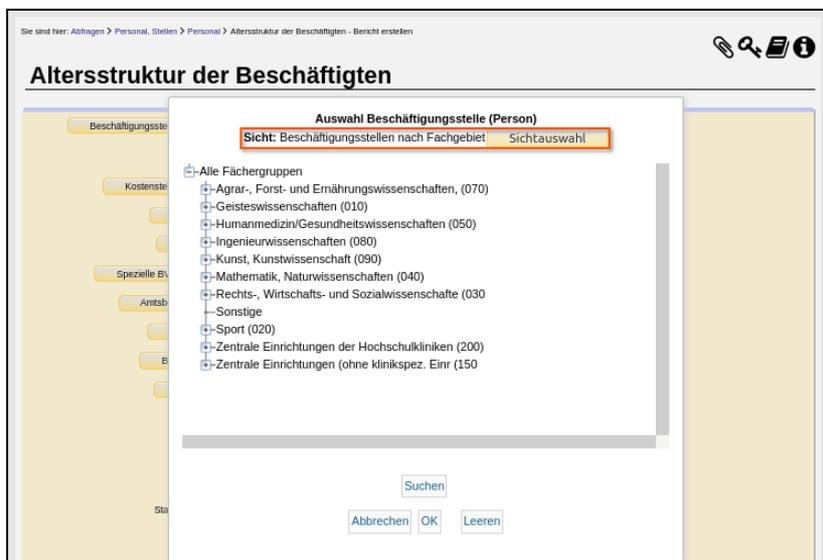
Alternative Hierarchien zur Datenselektion

Gewählte Sicht: Beschäftigungsstellen



Einige SuperX-Buttons arbeiten mit Auswahlbäumen. Die Auswahlbäume wiederum können in sog. alternativen Hierarchien (in SuperX "Sichten" genannt) vorgehalten werden. So können z.B. Beschäftigungsstellen-Systematiken unterschiedlich aufgebaut sein. Im abgebildeten Beispiel sind die Beschäftigungsstellen entsprechend der hochschulischen Organisationsstruktur gegliedert. Sobald Sie den Button "Sichtauswahl" betätigen, öffnet sich ein Auswahlfenster mit den verfügbaren Sichten. Sobald Sie eine Sicht gewählt und mit "OK" bestätigt haben, wird sie geladen und als alternativer Auswahlbaum angeboten.

Gewählte Sicht: Beschäftigungsstellen nach Fachgebiet



Im hier abgebildeten Beispiel wurde eine Sicht gewählt, in der die Beschäftigungsstellen nach Fachgebieten gegliedert sind.

Bitte beachten Sie:

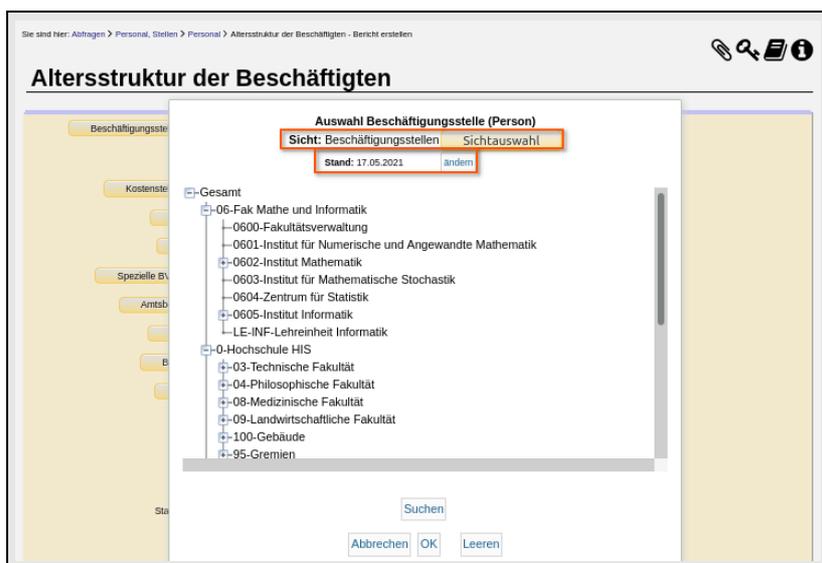
- Je nach Aufbau können Sie mit einer Alternativ-Hierarchien andere Ergebnisse erzielen, weil anders

eingeschränkt wird.

- In einigen SuperX-Auswertungen hat die Änderung der Sicht nicht nur zur Folge, dass Sie die Datenselektion anders einschränken können, sondern auch, dass sich die Gruppierung in der [Ergebnistabelle](#) verändert.

Zeitabhängige Hierarchien

Standauswahl für Hierarchien/Sichten



Hinter einigen SuperX-Buttons befinden sich zeitabhängige Inhalte. Beispielsweise können Beschäftigungsstellen, Organisationseinheiten, Kostenstellen aufgrund organisatorischer Umstellungen einer Hochschule von beschränkter Gültigkeit sein. So wurde z.B. der Kostenstellenbaum der Universität Duisburg bei der Fusion mit der Universität Essen komplett umgestellt.

Das in der Zeile "Stand" dargestellte Datum ist standardmäßig das Tagesdatum. Um ältere bzw. aktuelle Auswertungen durchführen zu können, bietet SuperX die Option zur Standänderung. Damit können Sie einen früheren oder den aktuellen (vielleicht auch einen zukünftigen) Stand aufrufen und anwenden.

Standänderung für gewählte Sicht



Mit Klick auf den rechts neben dem Datum befindlichen Button "Ändern" öffnet sich die abgebildete Dialogbox zur Eingabe eines anderen Standdatums. Nach Bestätigung mit "OK" wird der Baum so aufgebaut, wie er zum eingetragenen Datum gültig war.

Bitte beachten Sie bei der Standänderung, das Datum nach deutscher Konvention einzugeben, also TT.MM.JJJJ.

Kalenderauswahl bei Datumswerten

Kalender-Button

* Datum 

Datumsauswahl via Kalender

Sie sind hier: Abfragen > Personal, Stellen > Personal > Altersstruktur der Beschäftigten - Bericht erstellen

Altersstruktur der Beschäftigten

Beschäftigungsstelle (Person)

* Datum 

Kostenstelle (Person)

Geldgeber

Dienststart

Spezielle BVL-Gruppen

Amtsbezeichnung

Vertragsart

Beurlaubung

Teilzeitart

Alter (von)

Alter (bis)

Befristet bis 

Staatsangehörigkeit

Geschlecht

* Personalzahlung

Filter Personal

Cal...efox - x

localhost:8080/super

Mai 2021

<< < Heute

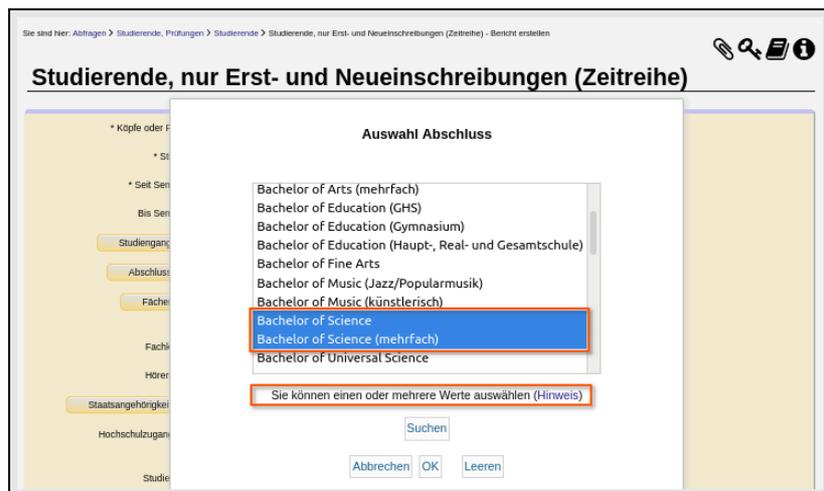
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Datumfelder sind in SuperX generell mit einem Kalender-Icon versehen. Durch Anklicken öffnet sich ein Kalender, in dem Sie

das Jahr eingeben, den Monat per Pfeiltasten/Auswahlfenster spezifizieren sowie den Tag per Mausklick festlegen und damit gleichzeitig das gesamte Datum in die Selektionsmaske übernehmen können.

Mehrfachauswahl

Mehrfachauswahl von Parametern



Einige SuperX-Buttons bieten die Möglichkeit, gleichzeitig mehrere Merkmale auszuwählen. Im Zusatzfenster "Auswahl Abschluss", das Sie über den Button "Abschluss" der Selektionsmaske erreichen, deutet der Hinweis "Sie können einen oder mehrere Werte auswählen" auf die Option der Mehrfachauswahl hin. Mit gedrückter STRG-Taste können Sie die gewünschten Zeilen wählen und automatisch markieren, z.B. zwei Bachelor-Abschlüsse.

Selektionsmaske mit Mehrfachparametern



Beide Abschlüsse wurden als Filter in die Selektionsmaske übernommen.

Bitte beachten Sie, dass es je nach Voreinstellung eine Maximalgrenze für gleichzeitig ausgewählte Parameter-Zeilen gibt, häufig ist dies 30.

Berichtslegende mit Mehrfachparametern

Studierende, nur Erst- und Neueinschreibungen (Zeitreihe)

Könnte oder Fälle?: **Köpfe**; Stichtag: **Aktuelle Zahlen**; Seit Semester: **WiSe 2013/2014**; Bis Semester: **SoSe 2021**; Abschluss: **Bachelor of Science, Bachelor of Science (mehrfac...)**; Hörerstatus: **alle**; User: superx; Stand: 30.09.2019

Semester	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Frauenanteil	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WiSe 2013/2014	13	9	4	30,77	13	9	4	0	0	0
SoSe 2014	1	1	0	0,00	0	0	0	1	1	0
WiSe 2014/2015	14	9	4	28,57	14	9	4	0	0	0
SoSe 2015	3	2	1	33,33	2	1	1	1	1	0
WiSe 2015/2016	13	3	10	76,92	13	3	10	0	0	0
SoSe 2016	8	6	2	25,00	8	6	2	0	0	0
WiSe 2016/2017	33	16	17	51,52	33	16	17	0	0	0
SoSe 2017	29	21	8	27,59	29	21	8	0	0	0
WiSe 2017/2018	89	50	38	42,70	87	48	38	2	2	0
SoSe 2018	114	62	51	44,74	114	62	51	0	0	0
WiSe 2018/2019	223	125	97	43,50	217	123	93	6	2	4
SoSe 2019	146	72	73	50,00	145	71	73	1	1	0
WiSe 2019/2020	171	98	73	42,69	169	98	71	2	0	2
SoSe 2020	59	33	26	44,07	59	33	26	0	0	0
Gesamt:	916	507	404	44,10	903	500	398	13	7	6

Datensatz 1 - 16 von insgesamt 16 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Auch in der Legende des Ergebnisberichts werden die Mehrfachparameter ausgewiesen.

Querabhängigkeiten zwischen Feldern

Selektionsmaske ohne Filter

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Finanzrechnung](#) > [Haushalt](#) > [Kontostand pro Titel und Deckungsring](#) - Bericht erstellen

Kontostand pro Titel und Deckungsring

* Jahr: 2016

* Art des Zeitraums: Erfassungsdatum

Zeitraum: [] ⓘ

Kapitel: nichts gewählt

* Titel: nichts gewählt

Untertitel: nichts gewählt

Buchungsabf_b: nichts gewählt

Projnr_ins: nichts gewählt

ins2: nichts gewählt

ins3: nichts gewählt

Budgettyp: nichts gewählt

Kostenstelle: nichts gewählt

Kostenarten: nichts gewählt

* Untergeordnete KoA aufsummieren?: ja

Kostenträger: nichts gewählt

Budgetherkunft: nichts gewählt

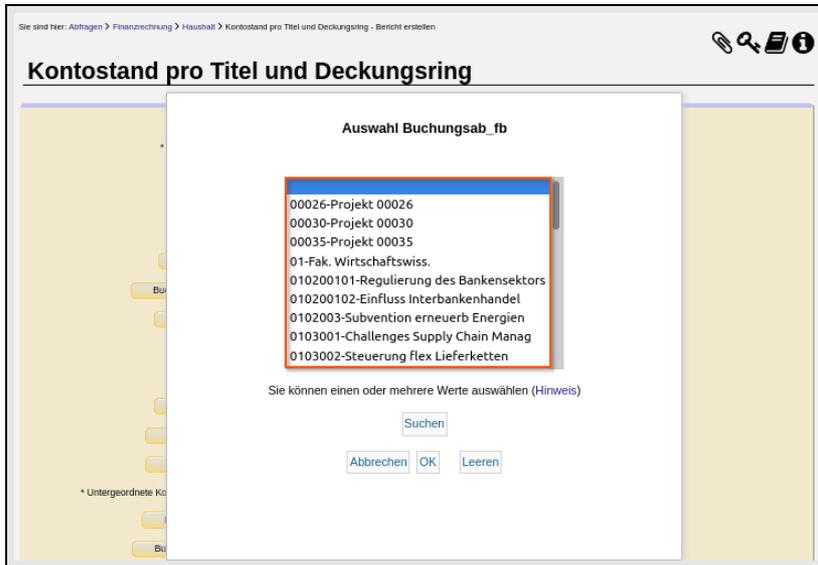
Filter Finanzen: []

[Abschicken](#) [Zurücksetzen](#)

Für einige Auswertungen ist die Einschränkung der Selektionsparameter nur in einer speziellen Kombination sinnvoll. Dies ist beispielsweise im Bereich Haushalt (SuperX-Modul Finanzen) ein Titel in Kombination mit einem bestimmten Kapitel. SuperX "denkt" in solchen Fällen, vom Anwender fast unbemerkt, mit. Das wird z.B. in der abgebildeten Selektionsmaske aus dem Bereich Haushalt zur Auswertung des Kontostandes pro Titel und Deckungsring deutlich. Die Maske bietet die Einschränkung auf Kapitel, Titel, Buchungsabschnitt/Fachbereich und weitere Merkmale, die alle in der Kontenstruktur des Haushaltssystems

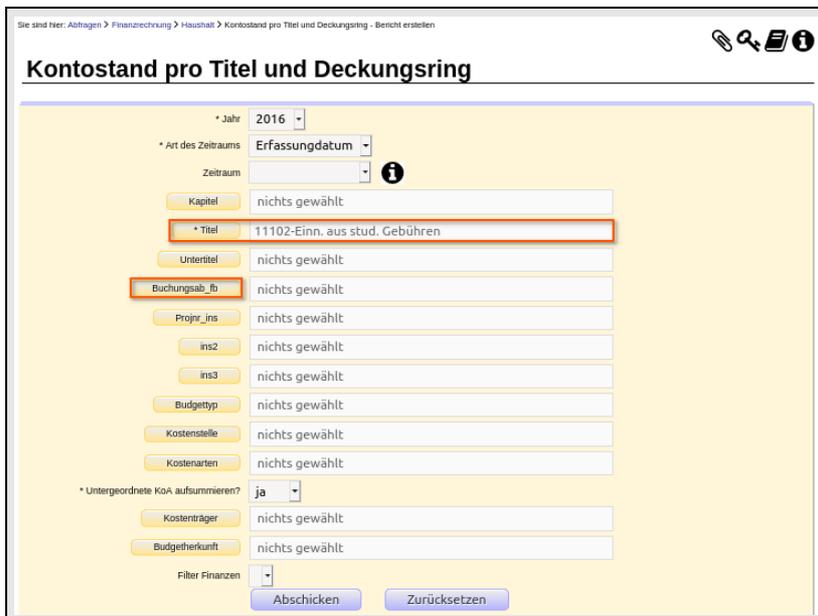
miteinander verknüpft sind. Hier wurde zunächst z.B. lediglich das Haushaltsjahr spezifiziert.

Auswahlbaum vor Filterung



Über den Button "Buchungsabschnitt/Fachbereich" (hier: Buchungsab_fb) wurde die sehr umfangreiche Auswahlliste zur Anzeige gebracht.

Selektionsmaske mit Titelangabe



Sobald in der Selektionsmaske ein Titel spezifiziert wird, wie hier z.B. 11102, erfolgt eine systeminterne Filterung der zugehörigen Kontenmerkmale wie Buchungsabschnitt/Fachbereich.

Auswahlbaum nach Filterung



Über den Button "Buchungsabschnitt/Fachbereich" (hier Buchungsab_fb) wird nun die zum spezifizierten Titel gehörende wesentlich kürzere Auswahlliste zur Anzeige gebracht. SuperX filtert also die für den Zeitraum und die Kombination der verknüpften Merkmale sinnvollen Werte heraus.

Wollen Sie die Filter wieder entfernen, dann betätigen Sie im entsprechenden Auswahlfenster den Button "Leeren".

Konfigurierbare Datenblattberichte: Spezielle Funktionalitäten

Die Datenblattberichte dienen der flexiblen Selektion und Ausgabe von Daten, die in bisherigen Standardberichten in dieser Zusammenstellung noch nicht vorhanden sind. Somit ist diese Funktionalität prädestiniert für spezielle Datenauswertungen und zum Erstellen von Berichten mit eigenen Werkzeugen, z.B. [JasperReports](#).

Bitte beachten Sie, wenn zu wenig Einschränkungen vorgenommen werden, kann die Berichtsgenerierung sehr lange dauern. Daher empfehlen wir unbedingt den gezielten Gebrauch von Selektionsparametern zum Filtern der Datenabfrage.

Relevante Datenblatt-Buttons

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende Datenblatt - Bericht erstellen

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? ⓘ

Stichtag: Aktuelle Zahlen ⓘ

Seit Semester: SoSe 2021 ⓘ

Bis Semester: SoSe 2021 ⓘ

Studiengang: nichts gewählt ⓘ

Abschluss: nichts gewählt ⓘ

Status: Alle ohne Beurl. ⓘ

Matrikel-Nr.:

Hörerstatus: alle ⓘ

bis Fachsemester: ⓘ

Staatsangehörigkeit: nichts gewählt ⓘ

Geschlecht:

Filter Studierende: ⓘ

* Bericht: Generisches Standardlayout Datenblätter ⓘ

Weitere Tabellen: nichts gewählt ⓘ

Felder: nichts gewählt ⓘ

* Schlüssel anzeigen: Ja ⓘ

* Ausgabeformat: HTML ⓘ

Abschicken Zurücksetzen

Anhand des Datenblattes "Studierende Datenblatt" (aus SuperX-Modul Studierende-Prüfungen) werden die speziellen Funktionen zur Erzeugung von Datenblattberichten erläutert.

Auswahl von generischem Standardlayout oder Spezialbericht

Berichts- bzw. Layoutauswahl

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende Datenblatt - Bericht erstellen

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? ⓘ

Stichtag: Aktuelle Zahlen ⓘ

Seit Semester: SoSe 2020 ⓘ

Bis Semester: SoSe 2021 ⓘ

Studiengang: ⓘ

Abschluss: ⓘ

Status: ⓘ

Matrikel-Nr.:

Hörerstatus: ⓘ

bis Fachsemester: ⓘ

Staatsangehörigkeit: ⓘ

Geschlecht:

Filter Studierende: ⓘ

* Bericht: Generisches Standardlayout Datenblätter ⓘ

Generisches Standardlayout Datenblätter

Diagramm über Studierende je Bundesland

Geschlecht Torten

Summe der Studierenden nach Alter

Semester nach Geschlecht

Kreuztabelle Studierende nach FS und Status

Schnellmeldung Studierende mit Abschluss

Schnellmeldung Studierende ohne Abschluss

Schnellmeldung Studierende mit Fach (intern)

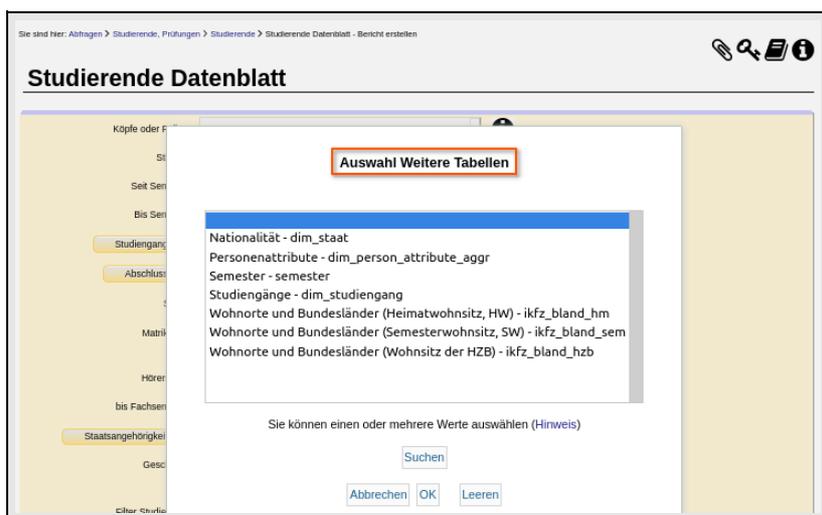
Spezialberichte, die für das gewählte Datenblatt bereits existieren, werden mit Klick auf den Button "Bericht" zur Auswahl angeboten. Diese Berichte haben ein eigens für Spezialfälle erstelltes Layout, das komplett vom normalen Layout abweichen kann; Grafiken wie Torten- oder Balkendiagramme können ebenso eingebaut sein. In jedem Spezialbericht werden die dafür benötigten Datenbanktabellen und -spalten hinterlegt, um das

Erzeugen der Ausgabedatei zu beschleunigen. Nachträgliche Einschränkungen über die Buttons "Weitere Tabellen" und "Felder" (s.u.) sind in diesem Fall nicht mehr möglich.

Das **Generische Standardlayout** ist für jedes Datenblatt verfügbar. Es lässt sich ebenfalls über den Button "Bericht" auswählen und gibt Ihnen die maximale Freiheit zur Einschränkung der Selektionsparameter und damit zum Aufbau der Ergebnistabelle.

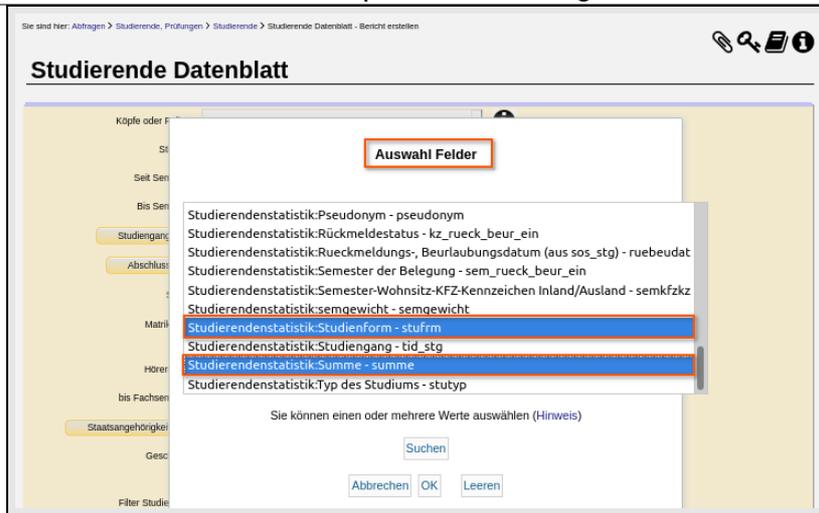
Auswahl von Datenbanktabellen und -feldern

Auswahl weiterer Tabellen



Die Datenblattberichte beziehen sich immer auf eine Datenbanktabelle, die den Themenbereich, hier z.B. Studierende, abdeckt. Für das "Studierende Datenblatt" ist dies die Tabelle Studierendenstatistik (sos_stg_aggr aus). Diese Tabelle kann mit weiteren Datenbanktabellen verknüpft werden. Sobald die Verknüpfung eingerichtet ist, werden die verknüpften Datenbanktabellen via Button "Weitere Tabellen" zur Auswahl angeboten.

Auswahl weiterer Felder



Im abgebildeten Beispiel wurden Studienform und Summe gewählt. Ohne die Summe würden nur die vorhandenen Studienformen dargestellt, was nicht sehr aussagekräftig wäre. Die Summe wird daher in den meisten Fällen benötigt.

Über den Button "Felder" sehen Sie jeweils eine auf die Tabellenauswahl eingeschränkte Felderliste. Ohne Tabellenauswahl umfasst die Felderliste die maximale Spaltenzahl der Ergebnistabelle, d.h. ohne Einschränkung werden alle Spalten in der Ergebnistabelle ausgegeben.

Bitte beachten Sie: Davon ist unbedingt abzuraten, da die Berichtserstellung dann unter Umständen sehr lange dauern kann.

Konfigrierter Datenblattbericht

Studienform	Studienform (Schlüssel)	Summe
Erststudium	1	592,00
Zweitstudium	2	3,00
Aufbaustudium	3	1,00
Promotionsstudium	5	29,00
konsekutiver Master	7	66,00
kein Abschluss	9	2,00
Keine Studiumsform	DEFAULT	7,00

Datensatz 1 - 7 von insgesamt 7 Sätzen.

Im abgebildeten Datenblattbericht sehen Sie neben der Spalte "Studienform" die Spalte "Studienform (Schlüssel)". In dieser Spalte wird der Schlüsselcode der jeweiligen Studienform, wie er in der Datenbank hinterlegt ist, ausgegeben. Sind Sie am Schlüsselcode nicht interessiert, dann setzen Sie in der Selektionsmaske das Feld "Schlüssel anzeigen" auf "nein".

Troubleshooting

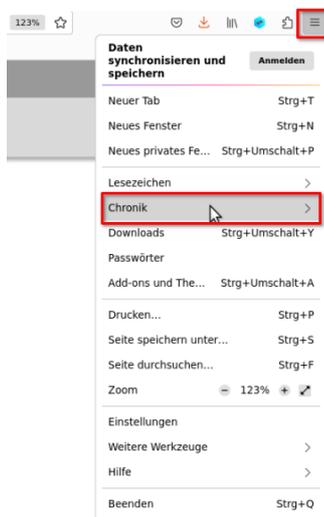
Chronik des Browsers

Bei Fehlermeldungen oder Session Timeouts kann die Ursache darin liegen, dass es veraltete Dateien in Ihrem Browser Cache gibt. Am besten leeren Sie den Cache, und melden sich erneut an bzw. rufen die Seite erneut auf.

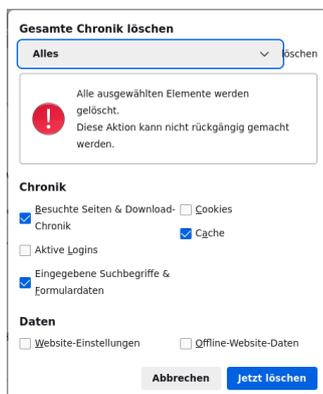
Hier eine Anleitung für die gängigsten Browser:

Mozilla Firefox:

das Menü finden Sie im "Hamburger Menü" rechts oben unter "Chronik"

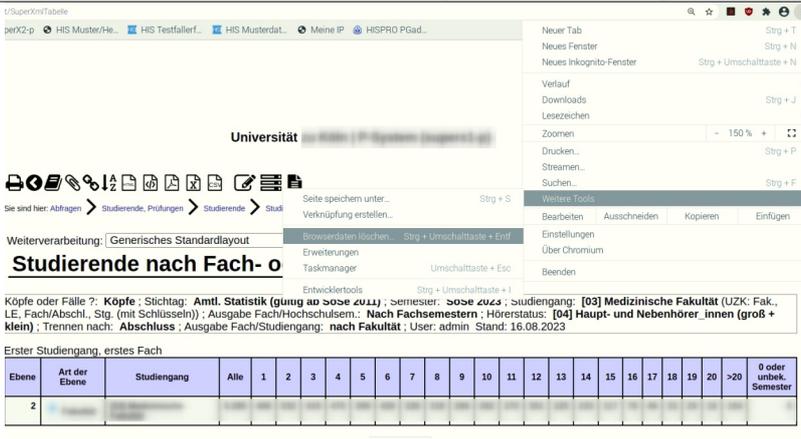


Hier wählen Sie dann den Menüpunkt "Neueste Chronik löschen":

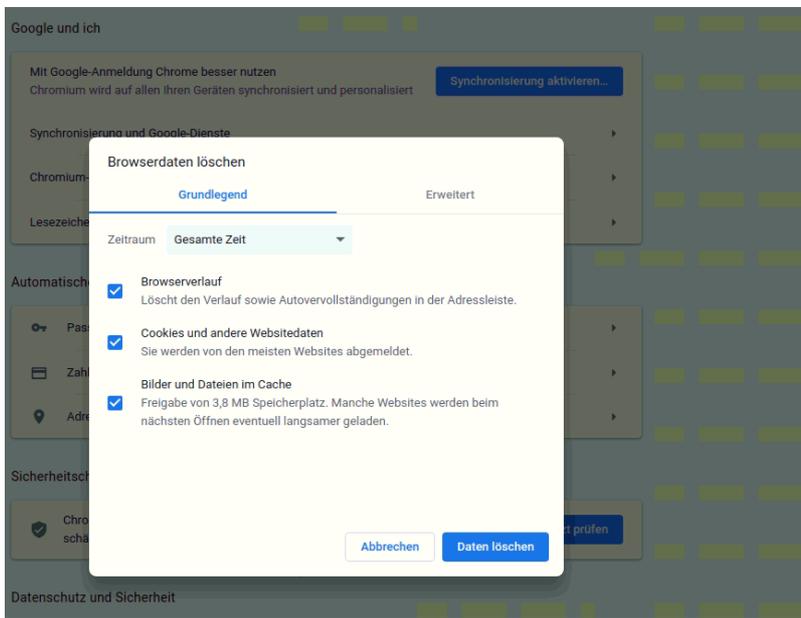


Google Chrome:

das Menü finden Sie im "Drei-Punkte Menü" rechts oben unter "Weitere Tools" -> Browserdaten löschen

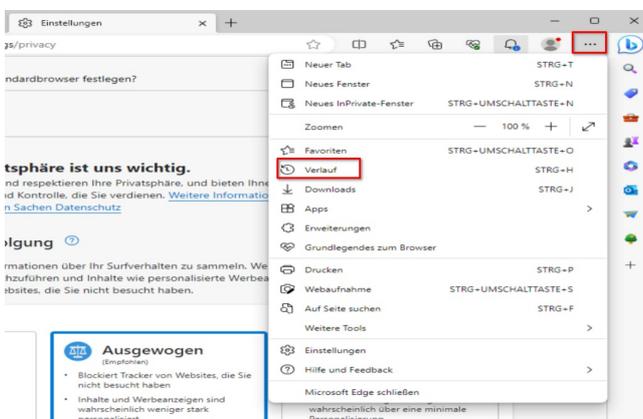


Hier wählen Sie dann "Browserdaten löschen":



Microsoft Edge:

das Menü finden Sie im "Drei-Punkte Menü" rechts oben unter "Verlauf":



..und dort dann "Browserdaten löschen":

